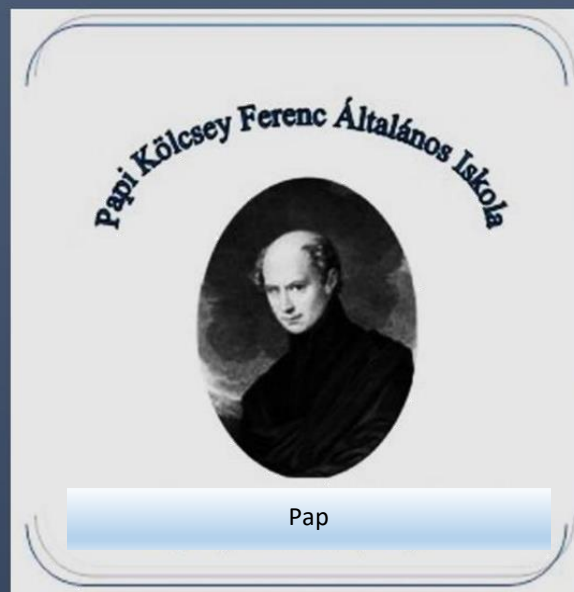


2024

PEDAGÓGIAI PROGRAM



PAPI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	5
VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:	5
HELYZETELEMZÉS	5
1. NEVELÉSI PROGRAM	8
1.1. ISKOLÁNKBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ELJÁRÁSAI, ESZKÖZEI	8
1.1.1. <i>Pedagógiai alapelvünk</i>	8
1.1.2. <i>A kulcskompetenciák fejlesztése</i>	9
1.1.3. <i>Kiemelt nevelési célok</i>	10
1.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	16
1.2.1. <i>Alapelvek, célok, feladatok, eljárások, eszközök</i>	17
1.3. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK, EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK	20
1.3.1. <i>Egészségfejlesztési program</i>	20
1.3.1.1. Az iskolai egészségfejlesztés célja	20
1.3.1.2. Várt eredmények	21
1.3.1.3. Tevékenységi formák az egészségnevelés terén kitűzött célok megvalósításához	22
1.3.1.4. A testi nevelés és a gyógytestnevelés rendje	22
1.3.1.5. Tevékenységi formák a tanórákon	23
1.3.1.6. Tevékenységi formák tanórán kívül	23
1.3.1.7. Egészségügyi felügyelet és ellátások rendje	24
1.3.1.8. Az egészségnevelés módszere	24
1.3.1.9. Az egészségnevelés nevelőtestületre vonatkozó követelményei	25
1.3.1.10. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	25
1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK,	27
1.4.1. <i>A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.</i>	27
1.4.1.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	29
1.4.1.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:	29
1.4.1.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:	30
1.4.1.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	30
1.4.1.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	31
1.4.2. <i>Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</i>	32
1.4.2.1. Az intézményvezetés és a nevelőtestület együttműködése.....	32
1.4.2.2. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése	33
1.4.2.3. A szakmai munkaközösségek együttműködése	33
1.4.2.4. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása	33

1.4.2.5.	A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	34
1.4.2.6.	A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	35
1.5.	A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	36
1.6.	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK.....	41
1.6.1.	A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei	41
1.6.1.1.	A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	46
1.6.2.	A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	48
1.6.3.	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	49
1.6.4.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	50
1.6.5.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	50
1.6.5.1.	Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	52
1.7.	AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE	54
1.8.	KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL	55
1.8.1.	Az iskola közösségeinek együttműködése	55
1.8.1.1.	Az igazgató és a nevelőtestület együttműködése.....	55
1.8.1.2.	A szakmai munkaközösségek együttműködése	56
1.8.1.3.	Az intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése	56
1.8.1.4.	A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése	56
1.8.1.5.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	57
1.8.1.6.	A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	58
1.8.2.	Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai.....	60
1.8.3.	A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	61
1.9.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	62
1.10.	AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	65
1.11.	AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	66
1.12.	EFOP 3.3.7-17- INFORMÁLIS ÉS NEM FORMÁLIS TANULÁSI LEHETŐSÉGEK KIALAKÍTÁSA A KISVÁRDAI TANKERÜLETBEN	68
1.12.	LÁZÁR ERVIN PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA	69
1.13.	BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM	70
1.14.	TÉRTÁNC KONCERT	70
2.	HELYI TANTERV.....	70
2.1.	AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT VAGY JÓVÁHAGYOTT VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK KÖZÜL VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE	70
2.2.	A 2020-AS NAT-HOZ ILLESZKEDŐ ÓRASZÁMOK TANTÁRGYI TERÜLETENKÉNT	75
2.3.	AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	76
2.4.	A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA 1 – 8. OSZTÁLYBAN	
	78	
2.5.	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	81

2.6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	82
2.7. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN, VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA	82
2.7.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése értékelése, valamint magatartásának és szorgalmának minősítése	82
2.7.1.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése értékelése	82
2.7.1.2. A tanulók magatartásának minősítése	85
2.7.1.3. A tanulók szorgalmának minősítése	86
2.7.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	88
2.8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	89
2.9. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	89
2.9.1. Az iskola egészségnevelési elvei, programok, tevékenységek	89
2.9.2. Az iskola környezeti nevelési elvei, programok, tevékenységek	91
2.10. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	93
2.11. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ELVEK	94
2.12. IPR	96
2.13. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	96
2.13.1. Az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, témanapok, témahetek	96
2.13.2. Boldogságóra program	98
2.13.3. Tanulmányi kirándulások	99
2.13.4. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok	99
2.13.4.1. A tiltott tárgyakra vonatkozó szabályok	99
2.13.4.2. A mobiltelefon és multimédiás eszközök használata	100
3. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	102
3.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL SZÓLÓ ZÁRADÉK	102
3.2. FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZATA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

BEVEZETŐ

Vonatkozó jogszabályok:

2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

5/2020.(I.31.) Kormány rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosításáról

51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

Az Oktatási Hivatal által közzétett 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók

110/2012. (IV.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánításról, tankönyvtámogatásról valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1265/2017. (V.29.) Korm. Rend.

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Helyzetelemzés

Kölcsey Ferenc Általános Iskola Pap. Ez a székhelyintézmény.

Kölcsey Ferenc nevét az intézményünk 2001. augusztus 1-től viseli.

Iskolánk fenntartója a Kisvárdai Tankerületi Központ.

Iskolánk nyolc évfolyamos iskola, melyben az általános iskolai képzésen belül hagyományainknak megfelelően több képzési specialitással is rendelkezünk. Ezért olyan programot kellett kidolgoznunk, amely kifejezi iskolánk sajátosságait és sokszínűségét, az itt folyó munka összetettségét, valamint megfelel a fenntartói és iskolahasználói igényeknek is.

A községünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő- és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül

megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is. A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Az intézményünk pedagógusainak fő célja, hogy emberséget és tudást adjanak a felcseperedő papi gyermekeknek.

2007. augusztus 16-án Társulási Megállapodás jött létre közoktatási intézmény közös működtetésére Pap, Nyírlövő, Lövőpetri önkormányzatok között, melynek a feltételeit az Alapító Okirat tartalmazza. Ehhez a társuláshoz csatlakozott 2011.06.30-án Aranyosapáti Önkormányzata által Aranyosapáti Tagiskolája.

Ez a Társulási Megállapodás a gazdaságosabb működtetés, hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működés érdekében jött létre. A társult önkormányzatok a papi székhelyű Kölcsey Ferenc Általános Iskola és a Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Nyírlövői Tagiskolája (nyírlövői telephely, valamint a lövőpetri telephely) és Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Aranyosapáti Tagiskolája alapfokú nevelési intézményeiben biztosítják a felvételt és a tankötelezettség teljesítését a papi, nyírlövői, lövőpetri és aranyosapáti illetékességű gyermekek részére.

2021. szeptember 1-jétől az Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Aranyosapáti Tagiskolája önálló intézmény lett, így a

Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola két iskolája:

- Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola
- Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Nyírlövői Tagiskolája.

2024.06.07-ei hatállyal a köznevelésért felelős miniszter nevében eljárva a köznevelésért felelős államtitkár a Nyírlövői Tagiskolát és a Lövőpetri Telephelyet jogutód nélkül megszüntette.

Az intézmény székhelye szerinti vármegye neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Kisvárdai Tankerületi Központ
OM azonosító: 033493

Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola szakmai alapidokumentuma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI

rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

1. Megnevezései

1.1. Hivatalos neve: Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola

2. Feladatellátási helyei

2.1. Székhely: 4631 Pap, Kossuth út 91.

3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Kisvárdai Tankerületi Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A.

4. Típusa: általános iskola

5. OM azonosító: 033493

6. Köznevelési alapfeladatai

6.1. 4631 Pap, Kossuth út 91.

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 280 fő)

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók

nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 15 fő)

6.1.1.5. integrációs felkészítés

6.1.1.6. képességbontakoztató felkészítés

6.1.2. egész napos iskola

6.1.3. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.1.4. iskolai könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el

6.1.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.1.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.1.7. iskolai könyvtár együttműködésben: települési illetékességű könyvtárral

7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 4631 Pap, Kossuth út 91.

7.1.1. Helyrajzi száma: 43

7.1.2. Hasznos alapterülete: 905 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

1. NEVELÉSI PROGRAM

Iskolánk jelmondata:

„Hass, alkoss, gyarapíts: s a haza fényre derül!”

/Kölcsey Ferenc/

1.1. Iskolánkban folyó nevelő-oktató munka alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai, eszközei

1.1.1. Pedagógiai alapelvünk

- iskolánk nevelő – oktató munkájában a demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatokat;
- alapvető jelentőséget tulajdonítunk a **kulcskompetenciák** kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kiművelésének;
- pedagógiánk elfogadott alapelve: **a komplexitás elve**, azaz annak állandó figyelembevételé, hogy a nevelés során biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek hatásával kell számolnunk;
- a nevelés **két alapvető tényezője**: a pedagógus és a növendék egyenrangú félként vesz részt a folyamatban, közöttük aktív kölcsönhatás van;
- **a nevelő vezető, irányító, kezdeményező szerepe** érvényesül a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységük megszervezésében, személyiségük fejlesztésében;
- **a közösségek biztosítanak terepet** a növendékek önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához;
- az iskola valamennyi dolgozója és tanulója kölcsönösen tiszteletben tartja **egymás emberi méltóságát**;
- minden iskolai tevékenységünket - az oktatás és nevelés terén egyaránt - **a gyermekek okos szeretete** hatja át;
- iskolánk a fiatalokat felkészíti az **önálló ismeretszerzésre és önművelésre**, ennek feltétele a **tanulási képességek és szilárd alapkészségek** kialakítása;
- a tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában **a tevékenység-központú tanítási gyakorlatot honosítjuk meg**, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;

- minden tanulónak biztosítjuk az egyéni adottságai, képessége és tehetsége szerint az **önmegvalósítás lehetőségét**;
- az egyéni szükségletek szerint megfelelő feltételeket nyújtunk gyermekeinknek a **tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez**;
- hatékony felzárkóztató munkával támogatást adunk a **szociokulturális hátrányok leküzdéséhez**;
- iskolánk segíti a világban való eligazodást az **idegen nyelvek oktatásával**;
- az általános társadalmi modernizációt követve **lépést tartunk az informatikai forradalommal**;
- az egyéni adottságokat figyelembe véve kialakítjuk tanítványainkban a **teljesítményorientált** beállítódást, az önálló tanulás képességét;
- reális önismeret és életszemlélet kialakításával segítjük a megfelelő **továbbtanulási irány** illetve **pálya kiválasztását**;
- a **kommunikációs - és viselkedéskultúra elsajátíttatásával** kialakítjuk a **tárgyi és személyes világukban való eligazodás képességét**;
- a NAT valamennyi műveltségi területe szolgálja a **kulcskompetenciák fejlesztését**: a magyar nyelv és irodalom; az élő idegen nyelv; a matematika; az ember és társadalom; ember a természetben; földünk – környezetünk; a művészetek; az informatika; az életviteli és gyakorlati ismeretek; a testnevelés és sport;
- a felzárkóztatás a **személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez**, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási. továbbtanulási esélyének növeléséhez.

Nevelő-oktató munkánk középpontjában a kompetencia alapú oktatás áll: olyan ismeretek, készségek, képességek, attitűdök fejlesztése, amely megszilárdítja az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges képességeket, és biztosítja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz nélkülözhetetlen tudás kialakulását.

- *a kompetencia alapú oktatás bevezetése, elterjesztése*
- *az SNI- s tanulók integrált oktatása*
- *az esélyegyenlőség érvényesítése*

1.1.2. A kulcskompetenciák fejlesztése

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról.

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

1.1.3. Kiemelt nevelési célok

- ◆ Az erkölcsi nevelés
- ◆ Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- ◆ Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- ◆ Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- ◆ A családi életre nevelés
- ◆ A testi és lelki egészségre nevelés
- ◆ Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- ◆ Fenntarthatóság, környezettudatosság
- ◆ Pályaorientáció
- ◆ Gazdasági és pénzügyi nevelés
- ◆ Médiatudatosságra nevelés
- ◆ A tanulás tanítása

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeikért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségeket, tudósokat, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi.

Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést.

A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Az iskolának - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréseivel kapcsolatban.

Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Műveltségi területek

- Az alsó tagozat (1-4. évfolyam) első két évében a szabályozás lehetővé teszi az ebben az életkorban különösen jelentős egyéni különbségek kezelését. A 3-4. évfolyamon erőteljesebbé válnak - a negyedik évfolyam végére már meghatározóan - az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. A motiválás és a tanulásszervezés a NAT fejlesztési feladataiban is kifejeződő elvárásokra összpontosít. A NAT az első négy évfolyamot tekinti az első önálló képzési szakasznak.
- A felső tagozat (5-8. évfolyam) funkciója elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, készségegyüttesek és tudástartalmak megalapozásának a folytatása. A 7-8. évfolyam alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, azaz megerősítése, bővítése, finomítása, hatékonyságuk, változékonyságuk növelése. A NAT a második négy évfolyamot tekinti a második önálló képzési szakasznak.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk **nevelő- oktató** munkájának **kiemelt feladata** között szerepel tanulóink **sokoldalú személyiségfejlesztése**, mely a nevelőmunkánk teljes egészét átfogja. A személyiséget a biológiai tényezők és a környezeti, nevelési hatások - egymással szoros kölcsönhatásban - együttesen határozzák meg. A személyiség fejlődését tehát három tényező befolyásolja: az öröklés, a környezet és a nevelés. A környezeti hatások – társadalom, nevelőintézmények, család – befolyásolják, hogy az adottságból mi, mikor és milyen mértékben és miképpen valósul meg. Ezen tényezők között **a legjelentősebb a nevelés - oktatás személyiségformáló hatása.**

1.2.1. Alapelvek, célok, feladatok, eljárások, eszközök

ALAPELVEK	CÉLOK	FELADATOK	ELJÁRÁSOK	ESZKÖZÖK
Nevelő - oktató munkánk során komplex személyiségfejlesztésre törekszünk	Az iskolai tevékenységrendszer minden eleme segítse a tanulók testi, értelmi, érzelmi, akarati és jellembeli tulajdonságainak harmonikus fejlődését!	Támogassuk a fiatalokat a reális önismeret kialakításában, az erkölcsi és jellembeli tulajdonságok felismerésében és tudatos formálásában!	Folyamatosan megismerjük, követjük és elősegítjük személyiségük fejlődését. Tapasztalatainkat megosztjuk a kollégákkal és a szülőkkel.	Tesztek, tréningek, dramatikus játékok, önmegvalósítási lehetőségek, szereplési alkalmak teremtésével segítjük tanítványainkat saját személyiségük megismerésében.
Igyekszünk megismerni minden tanítványunk személyiség szerkezetét, s elősegítjük a reális önismeretük alakítását, formáljuk az önmagukhoz és társaikhoz fűződő viszonyát	A fiataloknak legyen áttekintése saját személyisége összetevőiről, képességei és tehetsége határaitól és lehetőségeiről, legyen betekintése a viselkedése hátterébe, motívumrendszerébe, helyesen ítélje meg az emberi kapcsolatokban játszott szerepét, hatását!	Segítsük felfedezni és fejleszteni minden gyermekben/fiatalban a személyiségének saját értékeit; keressük minden gyerekben az egyedit, a megismételhetetlent, támogassuk őket önmaguk kiteljesítésében!	Reális önértékelésre készítjük a tanulókat. Valós élethelyzetek teremtésével segítjük az önálló, aktív, felelősségteljes személyiség kialakulását.	Mind az alacsony, mind a túl magas önértékelés esetén a valósággal való szembesítésre, a reális önkritika/kritika kialakítására törekszünk.
A kompetencia-alapú oktatás részprogramjait is magába foglaló pedagógiai programunk	Az iskola pedagógiai gyakorlata adjon teret: a színes sokoldalú iskolai életnek, az egyéni és csoportos tanulásnak, játéknak,	Az értelem kiműveléséhez kapcsolódó tanulási motívumok és tanulási módok, a megismerési vágy	Kognitív képességek fejlesztése: kognitív rutinok (műveletek), kognitív kommunikáció,	A kompetencia területekre készített tanulói eszközök (tankönyvek, munkafüzetek, feladatsorok, fejlesztő

ALAPELVEK	CÉLOK	FELADATOK	ELJÁRÁSOK	ESZKÖZÖK
össze-állításánál elsődleges szempont a nevelés - oktatás személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése, az esélyegyenlőség megteremtése.	munkának; fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, eddze akaratát!	fejlesztése, a játék-szeretet és az alkotásvágy fejlesztése, a tanulási teljesítmény optimalizálását segítő személyiségjegyek erősítése minden pedagógus napi feladata.	problémamegoldás, a tanulási életforma kialakítása a pedagógusok és szülők együttműködése révén. Az egyéni (önálló) tanulási stratégiák és módszerek kialakítása.	programok, demonstrációs anyagok és mérőeszközök stb.) célszerű alkalmazása.
Megalapozzuk a szociális (társas) kompetencia, a pozitív szociális szokások, kialakulását. Tudatosan fejlesztjük tanítványaink társas hatékonyságát A pedagógusok - a segítő életmódra nevelés - sikere érdekében rendszeresen pozitív mintákat nyújtanak a segítő együttműködés változatos formáival.	A tanulók ismerjék meg és sajátítsák el a szociális viselkedés alapvető szabályait, alakítsuk ki bennük az egyéni szociális értékrendet, a döntési szabadság és felelősség összhangját. Formáljuk tanítványainkat belső kontrolllos személyiségekké! Legyenek tisztában a mindenkori szociális státusukkal.	Olyan iskolai életrend kialakítása, működtetése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak. Tudják higgadtan kezelni a konfliktusos szituációkat is.	Az iskolai társas szituációk az iskolai / osztály közösség mindennapi életében „terepgyakorlatként” szolgálnak a tanulóknak az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítő-készségének élményszerű megtapasztalásához; a pozitív és negatív érzelmi viszonyulások kezeléséhez (szimpátia – antipátia kapcsolatok).	Élményszerű, pozitív minták felkínálása, szociális szokások, attitűdök bemutatása, meggyőződések, értékítéletek, ismeretek és készségek nyújtása, személyes példamutatás, történelmi személyiségek, irodalmi, drámai hősök tetteinek, magatartásának átélési lehetőségeivel, a negatív, antiszociális minták pusztító hatásának csökkentése, fékezése.

ALAPELVEK	CÉLOK	FELADATOK	ELJÁRÁSOK	ESZKÖZÖK
Az iskolánkban folyó pedagógiai tevékenység alapja a tanuló, nevelő, szülő együttműködése	A pedagógus bánásmódja és nevelési stílusa legyen szociálintegratív!	Formáljunk sokoldalú társas kapcsolatokra képes, környezettudatos, egészséges életmódot közvetítő, kialakító személyiségeket valamennyi tantárgy tanítása során, kiemelten az osztályfőnöki órák témakörének körütekintő megválasztásával.	Az ember és társadalomismeret, etika modul keretében összehangoltan az osztályfőnöki témákkal, valamint az egészségnevelési modul tartalmával.	Sokféle ismerethordozó, médiaanyag, demonstrációs eszköz, infokommunikációs technika rendelkezésünkre áll. Ezeket az egyéni és csoportos ismeret-elsajátítás szolgálatába állítjuk.

A személyiség komplex fejlesztése: az értelmi kiművelése mellett a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztése. Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét – megkülönböztetett figyelemmel az SNI tanulókat is – széleskörűen fejlessze. Az egyéni tanulási útvonal, a differenciált fejlesztés biztosítása.

Fő feladat:

- A tanulás iránti motiváció fejlesztése
- A tantárgyak közti merev határrendszer csökkentésével, a komplex fejlesztés megvalósítása, oktatás és nevelés egységes feladatellátása
- A tanítás- tanulási folyamatban, alkotó jellegű feladatok biztosítása.

1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

1.3.1. Egészségfejlesztési program

**„Szeresd egészségedet, mert az a jelen
Védd a kisgyermeket, mert Ő a jövő.
Őrizd szüleid egészségét – mert
a múltban épül fel a jelen és a jövő!”**

(Bárczi Gusztáv)

1.3.1.1. Az iskolai egészségfejlesztés célja

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek a teljeskörű iskolai egészségfejlesztést elősegítő tartalmi elemei, mely elősegíti a gyermekek, fiatalok **harmonikus** testi, lelki és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magán érdek a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

„Teljes ember nevelése erkölcsre, tudásra, egészségre”

(Hoffman Rózsa)

Nevelésünkben különös hangsúlyt kap, hogy az iskola alakítsa ki az igényt az egészséges életmód iránt. Tudatosítanunk kell tanulóinkban, hogy az egészség érték, annak megóvása minden ember elemi érdeke és legfőbb feladata.

A kulturált ember ismeri a veszélyeket, felkészül azok elhárítására.

Egészségen **testi és lelki és szellemi** egészséget értünk, mindhármát egyformán fontosnak tartjuk, hisz szorosan összekapcsolódnak, nem lehet egyiktől sem elvonatkoztatni.

Célunk tanulóink pozitív gondolkodásának fejlesztése, szemléletének alakítása annak érdekében, hogy egészséges felnőttként feleljenek meg az élet kihívásainak.

Módszereink kiválasztásánál

- a tevékenység és személyiségközpontúságot
- a közvetlen tapasztalatszerzést
- élményközpontú tapasztalatszerzést helyezük előtérbe

1.3.1.2. Várt eredmények

- A tanulók megismerhetik önmagukat és társaikat, megtanulhatják a csoportszerveződés és csoportmunka alapjait
- Tájékozódhatnak a környezetükben, ismereteket szerezhettek a társas kapcsolatok lélektani tulajdonságairól
- Megbizonyosodhatnak az egészséges és biztonságos élet értékeiről
Jártasságot szerezhettek a veszélyhelyzetek felismerésében
- Felfedezhetik önmaguk megvédésének lehetőségeit és felelősségét.

Ehhez el kell sajátítaniuk az alkotó és kritikus gondolkodás, a döntéshozatal lépései, gyakorolniuk kell az alapvető kommunikációs formákat, meg kell tanulniuk levezetni érzelmi feszültségeiket, kezelni a stressz helyzeteket, el kell igazodniuk kapcsolatrendszerükben.

Ki kell alakítaniuk magabiztos fellépésüket, önbizalmukat, hogy ellen tudjanak állni, nemet tudjanak mondani a negatív befolyásolásnak, és határozott célok megfogalmazását követően képesek legyenek azok megvalósítására, törekedjenek az egészséges és boldog életvitelre.

1.3.1.3. **Tevékenységi formák az egészségnevelés terén kitűzött célok megvalósításához**

Testnevelés órákon:

Évente egy alkalommal tavasszal mérjük a tanulók fizikai állapotát. Fizikai és motorikus képességük méréséhez, minősítéséhez az EMMI által kiadott útmutatót használjuk.(Dr. F. Mérey Ildikó: Hungarofit – teszt)

A mérések a következők:

alap állóképesség mérés: 12 perces futás

izomerőmérés: helyből távolugrás páros lábbal

dinamikus erő állóképesség: hanyattfekvésből felülés

a hátizmok erő állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés, leengedés

vállövi karizmok erő állóképességének mérése: karhajlítás fekvőtámaszban

A feladatok valamint a mérések eredményei tanulócsoportok szerint számítógépes adatbázisba kerülnek. A program a testmagasság és a testsúly alapján kiszámítja a testsúlyindexet, ez adja a fittségi pontok alapját. A pontszámok fejezik ki a tanulók pillanatnyi fizikai állapotát.

A mérések eredményeit a testnevelőkön kívül megismerik az osztályfőnökök, valamint az iskolai védőnő is.

A tanulók fizikai állóképességének fejlesztéséhez ez adja a mérhető, összehasonlítható adatokat.

A testnevelést tanítók a mindennapos munka során alkalmazzák a tartásjavító gerinctorna gyakorlatait.

1.3.1.4. **A testi nevelés és a gyógytestnevelés rendje**

Az egészséges tanulókat testnevelés óráról átmeneti időre is csak az iskolaorvos mentheti fel szakorvosi vélemény alapján. A tanuló részt vesz a tanórán, de nem dolgozik.

A tanuló egy részének egészségi állapota indokolhatja, hogy az iskolaorvos könnyített – vagy gyógytestnevelési foglalkozást írjon elő a számukra.

A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarend testnevelésórákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat – állapotától függően – nem kell végrehajtania. Az iskolaorvos – a szakorvosi vélemény figyelembe vételével – a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhatja, ahol megjelenésük és aktív részvételük kötelező. A gyógytestnevelés városi szervezésben zajlik.

1.3.1.5. Tevékenységi formák a tanórákon

Osztályfőnöki órákon tíz kötelező egészségnevelési témát dolgozunk fel osztályonként, melynek során kiemelt fontosságú a testi egészség mellett a lelki egészség is. A lelki egészség fejlesztését szolgálják a személyiségtesztek (6. és 8. évfolyam) értékelése utáni feladat meghatározások az osztályfőnöki tevékenység során.

Igény szerint külső szakember (orvos, védőnő, egészségsszervező) meghívása.

A helyes testtartás megkövetelése minden évfolyamon.

A testi egészségre nevelést erősíti az Iskolai Egészségnevelő Program témaköreinek feldolgozása az osztályfőnöki, természetismeret, biológia, technika és életvitel, etika órákon és a témahéten.

Ezek:

- egészséges táplálkozás
- dohányzás
- alkohol és drog
- szexualitás, AIDS
- Ép testben ép lélek!

A lelki egészségre nevelést a program konfliktuskezelés témájának feldolgozása szolgálja; a feldolgozandó anyagnál természetesen figyelembe véve a gyerekek életkorát (önismeret, stressz kezelés, döntéshozás, pozitív döntéshozás).

1.3.1.6. Tevékenységi formák tanórán kívül

Sportköri foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak a törvényben előírtaknak megfelelően.

Támogatjuk és elősegítjük a sportegyesületekben végzett munkájukat.

A kulturált táplálkozás követelményeinek megismertetése és gyakoroltatása a tízórai szünetekben, az ebédlőben, a délutáni uzsonnázás során, szabadidős programok során.

Osztálykirándulásokon, táborozások alkalmával az egészséges életre nevelés kiemelt hangsúllyal szerepel.

A lelki egészségre nevelés érdekében nem hiányozhatnak a kulturális programok sem a tanórán kívül: színházlátogatás, rendhagyó irodalomórák, kiállítások, koncertek, művészeti közösségformáló csoportok működtetése.

1.3.1.7. Egészségügyi felügyelet és ellátások rendje

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az iskola fenntartója megállapodást köt iskolaorvosi teendők ellátására.

Az iskolaorvos és az iskolai védőnő munkáját a megállapodásnak megfelelően végzi, s tevékenységét a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szabályozza. A tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az igazgatóhelyetttessel/tagintézményvezetővel egyeztetett rend szerint végzi.

Együttműködés az évente visszatérő feladatok során:

Az iskolaorvossal, iskolai védőnővel egyeztetett időpontokban kerül sor a szükséges szűrővizsgálatokra és védőoltásokra. A szűrővizsgálatok idejére az iskola nevelői felügyeletet biztosít.

Az osztályfőnökök tanévenként két alkalommal fogászati rendelésre kísérik tanítványaikat.

Az iskola megszervezi a 8. osztályos, továbbtanuló gyerekek alkalmassági vizsgálatát.

A testnevelők együttműködnek a sporttal, illetve gyógytestneveléssel összefüggő vizsgálatok alkalmával.

A krónikus beteg, valamint testi, érzékszervi és egyéb SNI-s tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése.

A pszichés fejlődés zavarai és magatartási problémákkal küzdő tanulók segítése, szükség esetén szakértői bizottság elé utalása.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza az egészségneveléssel kapcsolatos további feladatokat és tevékenységi formákat:

- A védő-, óvó- intézkedéseket.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló előírásokat.
- A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatokat.
(figyelemfelkeltés, tájékoztatás, elsősegély nyújtási gyakorlatok)
- A rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket.
- A helyes és biztonságos közlekedésére nevelés feladatait.

1.3.1.8. Az egészségnevelés módszere

A követelmények indokoltságát, motiváltságát meggyőződéssé kell fejleszteni. Ennek útját és menetét is látnunk kell. Ismereteket kell nyújtani, azokat rendszerbe kell foglalni. Normákat kell megfogalmazni, azokat rendszerbe kell foglalni.

Érzelmeket kell kelteni, kapcsolni az ismeretekhez, a normákhoz; a belátásig kell eljuttatni a gyermekeket, majd egy hosszú nevelési folyamatban formálódik a meggyőződés. A fentieket természetesen az életkor függvényében és az alkalmazott módszerek átgondolt megválasztásával, jó alkalmazásával érhetjük el.

1.3.1.9. Az egészségnevelés nevelőtestületre vonatkozó követelményei

A gyermekek életvitelüket minták követésével is alakítják, ezért különösen jelentős a pedagógus, a pedagógusközösség életmódja.

A pedagógusok személyes példamutatása nevelésünk felelőssége.

Az iskola, mint élettér is befolyásolja a gyerekek egészségi állapotát, ezért az iskolai környezetnek meghatározó szerepe van az egészségnevelésben.

Az egészségnevelés együttműködést kíván az iskolán kívüli közösségekkel is. Alapvető a családokkal való együttműködés, a kezdeményezés tudatos vállalása. Lényeges az egészségügyi hálózat lehetőségeinek felhasználása.

1.3.1.10. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély
- nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok - egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit, a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten
- a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében
- foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	• rovarcsípések • légúti akadály • artériás és ütőeres vérzés • komplex újraélesztés
Kémia	• mérgezések • vegyszer okozta sérülések • savmarás • égési sérülések • forrázás • szénmonoxid mérgezés

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Testnevelés	• magasból esés • nyújtási ismeretek

- a) *Szervezetten, a biológia-egészségtan tanterv részeként. 8. évfolyamon „Összhangban a környezettel: az egészség megőrzése” című fejezet kiegészítéseként. A szaktanár részéről számonkérés történik a védőnő által összeállított óravázlat segítségével.*
- b) *Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.*

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély nyújtási ismeretek:

- teendők közlekedési balesetek esetén, segítségnyújtás baleseteknél;
- a mentőszolgálat felépítése és működése;
- a mentők hívásának helyes módja;

valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, fogorvos) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok,

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata:

1.4.1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat:

A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat:

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat:

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat:

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

1.4.1.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze: Fontos, az együttes élmény ereje, a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi nevelőközösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője. Messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjának egyéni sajátosságait.

Célja: A közösség segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola,
- az iskolán kívüli közösségek.

Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- tanítási órák,
- tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások (pl. napközi, kirándulások, sportfoglalkozások, stb.)
- diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (mint: diák-önkormányzati munka),
- szabadidős tevékenység.

Nagyon fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségfejlesztő munkának.

1.4.1.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

Az osztályközösség alapvető élet- és munkaközösség, kezdetben véletlenszerűen összeválogatott csoport. Legfontosabb cél valódi osztályközösség formálása, amely képes a közös cél érdekében közös értékrend elfogadására, és az iskola szervezett keretein belül ennek megfelelően viselkedni, munkálkodni. Megvalósításához több év kitartó, türelmes munkájára van szükség. Ennek érdekében az alábbi feladatok megvalósítására törekedhetünk.

- a tanulás támogatása: (kölsönös segítségnyújtással, közösségi ellenörzéssel, tanulmányi és munkaerkölcs erősítésével),

- a tanulók kezdeményezéseinek támogatása,
- közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvés bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével),
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése,
- a folyamatosság biztosítása, a már elért eredmények továbbfejlesztése, a következő évfolyamon a már elért eredményekre való építés,
- olyan nevelőkollektíva kialakítása, megtartása, mely egységes nevelői eljárásaival és összehangolt követeléseivel az egyes osztályokat vezet, és tevékenységüket koordinálni tudja,
- a különböző változatos munkaformákkal (pl. differenciált csoportmunka, egyéni munka, kísérlet, verseny) az együvé tartozás, az egymásért való felelősségérzés erősítése.

1.4.1.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközis szabadfoglalkozások érdelemmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei:

Feladatok:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére,
- átgondolt játéktervek és a tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését,
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatokhoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti, ...) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet és a környezet iránti felelősség érzést.

1.4.1.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatok a tanulók önjelölt, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógusirányítóval együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladatok:

- olyan közös érdekeken alapuló közös, konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség is,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

1.4.1.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. Ezeket a tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladatok:

- jó kapcsolatok kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel és e tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nemcsak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket,
- a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése az önfegyelem fejlesztése, a társak és foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés elfogadása,
- a tevékenységformákat haszna át a kölcsönösség és az egyéni képességekre, aktivitásra való építés,

- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére és hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére.
- Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése, és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- Szociális kompetencia fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó képesség.

A közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hogy megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal példaként járnak a diákok előtt.

Ezért az iskolában a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a szülői munkaközösséggel és diákönkormányzattal egyeztetve határozta meg.

1.4.2. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1.4.2.1. Az intézményvezetés és a nevelőtestület együttműködése

1. Az intézmény nevelőtestületének munkáját az intézményvezetés irányítja, melynek tagjai: az igazgató, az igazgatóhelyettes. Az igazgatóság havi rendszerességgel értekezik.
2. Az igazgatóság tagjainak kötelességei:
 - az értekezletekre a legjobb tudásuk szerint felkészülni,
 - munkájukkal, véleménynyilvánításukkal az intézmény érdekeit képviselni,
 - titoktartás és tapintat,
 - az intézményi értekezlet után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság felé.
3. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal.

1.4.2.2. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése

Tagjai az iskola igazgatója az igazgatóhelyettes, a szakmai munkaközösségek vezetői, a diákönkormányzat képviselője. Az iskolavezetőségi értekezlet határozatairól az igazgató körlevélben (írásban és/vagy online) tájékoztatja a nevelőtestületet.

Feladatok:

Az intézmény dokumentumainak előkészítése, az iskolai éves munkaterv elkészítése, a munkaterv végrehajtásának ellenőrzése.

Az intézmény helyi problémáinak megvitatása.

Együttműködés fórumai

Szükség szerinti megbeszélések.

1.4.2.3. A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítására előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.
4. A szakmai munkaközösségekre átruházott jog: a javító, pótló, osztályozó és vizsgák feladatának összeállítása a vizsga követelményeinek megfelelően.
5. A pedagógus életpálya nyomon követése.

1.4.2.4. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén vagy az iskolagyűlésen keresztül,

- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve online írásban) tájékoztatják.
 3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi vezetőséghez, illetve a szülői közösséghez fordulhatnak.
 4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi vezetőséghez, illetve a szülői közösséghez fordulhatnak.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

1.4.2.5. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógusirányítóval együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladatok:

- olyan közös érdekeken alapuló közös, konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség is,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

1.4.2.6. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. Ezeket a tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladatok:

- jó kapcsolatok kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel és e tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nemcsak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket,
- a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése az önfegyelem fejlesztése, a társak és foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés elfogadása,
- a tevékenységformákat hasssa át a kölcsönösség és az egyéni képességekre, aktivitásra való építés,
- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére és hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére.
- Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése, és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- Szociális kompetencia fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó képesség.

A közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hogy megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal példaként járnak a diákok előtt.

Ezért az iskolában a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a szülői munkaközösséggel és diákönkormányzattal egyeztetve határozta meg.

1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, pótló, osztályozó, javító vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az osztályfőnöki munka komplex, átfogó a tanuló egész személyiségére irányuló tevékenység. Az osztályfőnök fő feladata egy osztályt és annak tanulóit érő iskolai fejlesztő hatások koordinálása, az osztály közösségi életének szervezése, továbbá a nevelési tényezők összefogása a tanulók személyiségének az iskolai értékrend szerint való fejlesztése érdekében.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. melléklete az osztály- és csoportlétszámokról rendelkezik.

Osztályfőnöki felelősségek:

- Munkáját a Pedagógiai Program és az intézményi külső és belső elvárás-rendszer szellemében, az SZMSZ-ben és a Házi rendben meghatározottak, és az iskolai dokumentumok (pl. éves munkaterv) betartásával végzi.
- Munkavégzése során szem előtt tartja az intézményi önértékelés elvárás-rendszerét.
- Személyes felelősséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tanügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a foglalkozási terv/tanmenet.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat (pl. óralátogatás).
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatónak/tagintézmény-vezetőnek.

Osztályfőnöki feladatok (nem érintve az osztályfőnöki nevelőmunka tartalmi részeit):

I. Adminisztrációs jellegű feladatok:

- A tanulók személyi adatait beírja a dokumentumokba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.

- A haladási napló (KRÉTA) kitöltésének ellenőrzése, a szaktárgyi órabeírások (tananyag, sorszám) hetente történő ellenőrzése és a hiányok pótoltatása (szükség esetén az iskolavezetés értesítése).
- Az érdemjegyek beírásának és az osztályozó napló kitöltésének ellenőrzése.
- Nyomon követi a tanulók KRÉTA ellenőrző könyvébe történt bejegyzéseket, azok következményeit és ellenőrzi a tanulók által beírt érdemjegyeket.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét. Szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A Házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus levélben, vagy levélben értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben, illetve KRÉTA ellenőrzőbe történő beírással, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémákról.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók adataiban bekövetkező változásokat.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja. Rendszeresen ellenőrzi a KRÉTA ellenőrzőbe történt bejegyzések szülői aláírással, vagy egyéb úton történő tudomásul vételét.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Segíti, nyomon követi és adminisztrálja osztálya orvosi vizsgálatait.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.

II. Irányító, vezető jellegű feladatok:

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály

éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.

- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót és/vagy helyettesét, valamint a szülőket.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- A tanulók minden iskolai tevékenységet, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

III. Szervező, összehangoló jellegű feladatok:

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.

- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- A gyerekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.)
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégáival, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Szükség esetén –az igazgató hozzájárulásával- az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozásra hívja össze.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez.
- A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyeztet, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya kompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.

- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- a kiemelten tehetséges,
- a tanulási kudarccal küzdők,
- a szociális hátránnyal küzdő tanulók egyéni fejlesztését.

1.6.1. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

1. A Nemzeti alaptanterv és a választott kerettanterv alkalmazás a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásában

A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapidokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok – a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása során figyelembe vesszük:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a Nat és az Irányelv vonatkozó előírásait,
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- a szülők elvárásait és
- az általunk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.

2. Cél

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél.

Biztosítani kívánjuk, hogy:

- a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést;
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez;
- a tanulást megalapozó pszichikus funkciók, képességek, készségek kialakítása, fejlesztése kiemelt szerepet kapjon
- a tanulókat a nevelés-oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

3. A sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a) a tanuló életkori sajátosságainak részleges vagy teljes körű módosulását, egyenetlenségeit;
- b) az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, egyenetlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé.

3.1. A habilitációs, rehabilitációs ellátás közös elvei

- a) A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésében-oktatásában részt vevő nevelési-oktatási intézmények egész nevelési-oktatási rendszerét – az általános elveken túl – átfogó, hosszú távú habilitációs, rehabilitációs célok és feladatok határozzák meg.
- b) A habilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan szakmaközi együttműködésben kialakított és szervezett nyitott tanulási-tanítási folyamatban valósul meg, mely az egyes tanulók vagy tanulócsoportok igényeitől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazását teheti szükségessé.
- c) A sajátos nevelési igényű, ugyanakkor kiemelt tehetségű tanulók ellátása esetén a habilitációs, rehabilitációs tevékenység mellett kell megjeleníteni a tehetséggondozás feladatainak.

3.2. A habilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai

- a) A mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékosságból, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosságból, autizmus spektrumzavarból vagy egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.
- b) Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- c) A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- d) Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók és a személyiség fejlesztése.
- e) Társas beilleszkedés, a szociális kompetenciák fejlődésének támogatása.
- f) Az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása.

3.3. A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- a) A sajátos nevelési igény típusa és súlyossága.
- b) A sajátos nevelési igény kialakulásának, felismerésének, diagnosztizálásának ideje.
- c) A sajátos nevelési igényű tanuló
 - ca) életkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs műtétei,

- cb) képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei,
 - cc) érzelmi szükségletei, állapota, attitűdje,
 - cd) korai fejlesztésben és gondozásban való részvétele, a korai időszak fejlődésmenete.
- d) A társadalmi integráció kívánalmai: az egyéni tanulási utak megtervezése és biztosítása, az átvezetés, a továbbtanulás, pályaválasztás, a lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés.

4. A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára

A nevelés-oktatás, fejlesztés kötelezően biztosítandó pedagógiai feltételeit a köznevelési törvény foglalja össze. A köznevelési törvény a sajátos nevelési igényű tanulókhoz igazodva az általánosan kötelező feltételeket több területen kiegészíti olyan többlétszolgáltatásokkal, amelyeket ki kell alakítani és hozzáférhetővé kell tenni a sajátos nevelési igényű tanulók számára, mint például:

- speciális tanterv, tankönyvek, tanulási segédletek, differenciált, egyénre szabott tananyagok;
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök;
- az egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok; fejlesztő helyiségek;
- rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának, illetve osztálytermi foglalkoztatásának megvalósulásához;
- a tanulók sajátos nevelési igénye típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalt gyógypedagógus, terapeuta (módszertani intézmény, utazótanári szolgálat).

5. Integrált nevelés, oktatás

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, kiemelt feladatunknak tekintjük az iskola életébe való maradéktalan integrálásukat.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik. Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak.

Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat. A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakember (gyógypedagógus) igénybevételével folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló betegségének típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – gyógypedagógus, konduktor

- a) segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- b) javaslatot tesz a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- c) segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- d) javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- e) figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- f) együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- g) támogatást nyújt a többségi pedagógus számára a differenciáláshoz a tantervi követelmények szintjén, a következőknek megfelelően: nincs érdemi változtatás a tantervben, elvárt tudásban, hanem több idő, személyi támogatás (többségi pedagógustól, gyógypedagógustól, asszisztentstől), eszközhasználat, differenciált tananyag-feldolgozás révén jut el a gyermek a tantervi célig.

Eltérő tantervi célok megjelenítése esetén – a gyermek szakértői véleményének alapján

- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;

- alkalmazza a sajátos nevelési igényű tanuló osztálytermen belüli megsegítésének lehetőségeit a befogadó intézményben;
- segíti a befogadó pedagógust a szűrésben, az egyéni értékelésben, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

Az intézményben szükség esetén igénybe vesszük az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények (EGYMI), a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatok segítségét.

1.6.1.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igény megállapítása a vármegyei szakértői bizottság jogköre.

Ennek folyamata:

- az iskola vagy a szülő a probléma észlelésekor pedagógiai, pszichológiai „szűrővizsgálatot” kér a járási szakértői bizottságtól,
- a járási szakértői bizottság javaslatára az SNI megállapítását egy új vizsgálattal végzi el a vármegyei szakértői bizottság.
- Mindkét vizsgálathoz a szülő hozzájárulása szükséges.
- Ha a szülő a vizsgálatokhoz nem járul hozzá, a gyermek érdekében az iskolának a Kormányhivatal felé felszólítását kell kezdeményezni.

A sajátos nevelési igény megállapítása a bizottság által meghatározott időszakra vagy tanévre szól, annak további fennállása esetén kontroll vizsgálatot kell kérni.

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása az intézményben:

- SNI – rehabilitációs foglalkozások biztosítása, melyet csak gyógypedagógus tarthat.
- A fejlesztő foglalkozások mellett szaktanári korrepetálásokat is biztosítani kell az SNI tanulók számára.
- A rehabilitációs foglalkozásokról és a szaktárgyi korrepetálásokról egyéni fejlesztési naplót kell vezetni a pedagógusoknak.

- A tanuló előmeneteléről fogadóórán értékelő megbeszélést kell tartani a fejlesztésben résztvevő pedagógusoknak és a szülőknek.
- A rehabilitációs foglalkozások heti időkeretét a közoktatási törvény szerint az évfolyamra meghatározott heti tanítási óra 15 %-ában kell meghatározni.
- A sajátos nevelési igény típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek alkalmazása a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás.
- Speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök alkalmazása a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Képességfejlesztő játékok, eszközök, alkalmazása a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Lehetőség szerint számítógépek fejlesztő programok alkalmazása.

A sajátos nevelési igényű tanulók értékelése:

- A sajátos nevelési igényű tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti egyes tantárgyak, tantárgyrészek teljes vagy részleges (pl: írásbeli, szóbeli) értékelése és minősítése alól,
- Biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt (vagy kevesebb feladatot) a feladatvégzéshez, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

1.6.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (továbbiakban BTMN) küzdő tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 3. pontjába foglalt törvényi definíció szerint: „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.”

BTMN megállapítása vagy kizárása a járási szakértői bizottság hatáskörébe tartozik.

A BTMN tanulók számára szervezett fejlesztőpedagógiai ellátás keretében a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő-oktató munka szakaszának, illetve a tantárgynak megfelelő szakképzettségű pedagógus, készségfejlesztését pedig fejlesztőpedagógus végzi.

Tanulási nehézségről akkor beszélünk, ha a gyermek IQ értéke átlag alatti, de még a normál övezetbe esnek az értelmi képességek. Általában jellemző, hogy lassan tanul, tanulmányi eredménye gyengébb egy vagy több területen, érzelmi, hangulati, motivációs problémái vannak, hiányosak a környezeti feltételek, rendszertelen az iskolalátogatása, nem adekvátak az oktatási módszerek, gyakoriak a tanárváltások.

A BTMN lehet időszakos, átmeneti vagy tartós. Fejlesztésük fejlesztőpedagógus segítségével, irányításával történik. A tanulási nehézségek nem tanulási zavarok. Nehézség esetén a viselkedésben és a magatartásban megjelenő tünetek feltételezhetően nem tartósak, egy adott időszakban észlelhetőek és megfelelő fejlesztő vagy terápiás foglalkozások hatására elmúlhatnak, megszűnhetnek

A BTMN-nel küzdő tanulók különböző kedvezményekben (tanulásszervezési, pedagógiai, módszertani javaslatok) részesülhetnek, melyet a szakértői bizottság határoz meg, és az oktatási intézmény köteles figyelembe venni. A járási szakértői bizottságok által adható kedvezmények a következők lehetnek:

- a tanórai és az otthoni munkában mennyiségi, minőségi differenciálás a tanuló egyéni képességeinek, egyéni haladási tempójának figyelembe vételével
- tanórákon és számonkérés esetén segédeszköz használata (pl.: ujjhasználat, számegyenes, korongok, szorzótábla, bennfoglaló tábla, számtábla, számológép)
- tanórákon és számonkérés esetén hosszabb gondolkodási/elkészítési/önellenőrzési idő biztosítása

- tanórán az osztály előtti hangos olvasás mellőzése
- kötelező olvasmányok tartalmi kivonatának számonkérése
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség esetén a pedagógus, szaktanár az intézmény bármilyen segédeszközt, módszert alkalmazhat, amely segíti a tanuló ismeretszerzését, eredményes feladatmegoldását, felzárkózását

1.6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk az alapkészségek biztos elsajátíttatása, általános iskolai tanulók alap- és általános műveltségének biztosítása, az emelt szintű és speciális programok színvonalas oktatása mellett, fontos feladatának tartja a tehetséggondozást és a különböző szintű (iskolai, városi, megyei, kistérségi, országos, tankerületi) tanulmányi, kulturális-és sportversenyekre való felkészítést, a versenyeztetést.

A tehetséggondozás és a felzárkóztatás módszerei és szervezeti formái a tanítási órákon

- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy a pedagógusok oktatói munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeikhez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.
- E cél elérését a kötelező tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:
- A nevelők az egyes szaktárgyak **tanítási óráin** előnyben részesítik az **egyéni képességekhez igazodó munkaformákat**, így- elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél- a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Tanórán kívüli lehetőségek

- A tehetség, a képesség kibontakozását az alábbi tevékenységek szolgálják:
 - Középiskolai előkészítő,
 - tehetséggondozó foglalkozások,
 - iskolai sportkör,
 - szakkörök:- az iskolai költségvetés által támogatott,
 - versenyek, bemutatók, vetélkedők (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
 - szabadidős foglalkozások egy része (pl. színház és múzeumlátogatások,)
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata nevelői felügyelettel.

- A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárások alkalmazása:
 - differenciált tanulásszervezés
 - kooperatív technikák
 - projektmódszer
 - tevékenységközpontú pedagógiák
 - bizonyos területeken SNI-s tanulók célirányos fejlesztése.

1.6.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozás
- korrepetálási óra évfolyamonként szükség szerint
- felzárkóztató órák, egyéb foglalkozások keretében.
- szoros kapcsolat a helyi óvodákkal, a Pedagógiai Szakszolgálatokkal;
- inger-gazdag környezet kialakítása;
- a gyermek személyiségének átgondolt és reális megítélése;
- a tanuló testi – lelki állapotának minél teljesebb felmérése;
- ok–okozati összefüggések feltárása
- negatív környezeti hatások kiszűrése;
- a részképesség kiesések lehetőség szerinti korrigálása;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- családlátogatások;
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése
- a továbbtanulás irányítása, segítése

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

a) **Hátrányos helyzetű** gyermekek és fiatalok azok, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak. Családja szűkebb társadalmi környezete az átlaghoz képest negatív eltérést mutat, elsősorban szociális, kulturális téren.

Kialakulásához vezető tényezők: alacsony jövedelmi, fogyasztási szint, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje.

Következménye lehet a tanuló esélyegyenlőtlensége.

Segítséget jelent rövidebb, hosszabb ideig tartó támogatásuk, anyagi segélyezésük, lehetőség szerinti társadalmi integrációjuk.

- b) **Veszélyeztetett gyermekek** és fiatalok, akik testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja.

Kialakulásához vezető tényezők: a családjára, szűkebb társadalmi környezetére jellemző elhanyagoló nevelés, gondozás, valamint a családban a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény).

Következménye lehet a gyermeknél is megjelenő deviáns magatartási formák kialakulása, negatív társadalmi csoportokhoz való csatlakozás, alkoholizálás, kábítószer-élvezet.

Segíteni tartós, szakemberek által nyújtott támogatással lehet, hogy életesélyeik, fejlődési lehetőségeik javuljanak.

A szociális hátrányok enyhítését intézményünkben az alábbi **tevékenységi formák** szolgálják:

- szoros, jól működő kapcsolat a helyi óvodákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal.
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató órák
- egyéb foglalkozás
- tehetséggondozó programok szervezése
- életvezetési ismeretek program beiktatása az osztályfőnöki órák tematikájába
- mentálhigiéniai programok
- drog-bűnmegelőzési programok
- pályaaorientációs tevékenység
- az önkormányzati könyvtár, s más létesítmények eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- nevelők és tanulók segítő személyes kapcsolatai
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése
- családlátogatások
- iskolai gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórán
- helyi, regionális országos támogatások megszerzésének ösztönzése
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon

Szociális hátrány érzékelése esetén feladatunk a közösségi szellemet egymás elfogadására, segítésére, támogatására formálni. A szociális hátrány nem akadályozhatja a gyermekek eredményes tanulmányi fejlődését, munkáját. Enyhítése az iskola minden nevelőjének feladata.

1.6.5.1. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkentése, megszüntetése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák korai felismerése. Elsődleges célunk a szociális hátránnyal küzdő tanulók helyzetének feltérképezése, problémáik megismerése, preventív és korrekciós lépések megtételével körülményeik javítása.

Ahhoz, hogy ezeket a megfelelő lépéseket megtehessük, szükséges, hogy állandó kapcsolatot tartsunk a szülőkkel, a szülői munkaközösséggel.

Az iskola általános gyermekvédelmi feladatot lát el, az iskolaorvosi ellátással, étkeztetéssel, a tanórák előtt és után biztosított felügyelettel.

Speciális feladatként jelölhetjük meg a sajátos nevelési igényű tanulókkal, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal való foglalkozást. Ennek érdekében elsődleges a hivatalos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel, szakértői és rehabilitációs intézményekkel való kapcsolattartás, véleménykérés és intézkedés.

Napjainkban, amikor a családok egy része nehezebb helyzetbe kerül, megnő az iskola feladata az ifjúságvédelem terén. Minden évben nő azoknak a gyermekeknek a száma, akik valamilyen okból hátrányos helyzetűvé válnak, vagy veszélyeztetett helyzetbe kerülnek.

Ezek a problémák mind az iskolaközösségben, mind az osztályközösségben éreztetik hatásukat, befolyásolják a gyermekek viselkedését, társaikhoz, s a munkához való viszonyukat.

Az iskolában gyermek-és ifjúságvédelmi felelős segíti a pedagógusok munkáját az alábbiak szerint:

- a tanulókkal kapcsolatos feladatok,
- a tanári közösségben végzendő feladatok,
- a szülők körében végzendő feladatok,
- önálló feladatok.

A tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- a veszélyeztetett tanulók felmérése, nyilvántartásba vétele
- a veszélyeztetett tanulók tanulásának figyelemmel kísérése, javaslattevés a változtatásra
- tanácsadás a szülőknek, pedagógusoknak
- fegyelmi eljárásokon való részvétel

- a szociális ellátások számbavétele, ezekről tájékoztatás
- drog-és bűnmegelőzési programok
- a hátrányos helyzetű tanulók számbavétele, a hátrányos helyzet okainak felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- általános prevenciós tevékenységek az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezet függvényében
- mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása

A tanári közösségben végzendő feladatok:

- a pedagógusokkal való együttműködés és szemléletformálás, kapcsolattartás
- a helyi pedagógiai program elkészítésében való részvétel
- információk áramoltatása
- szakirodalom ajánlása, ismerete, (törvények, jogszabályok) ezekről tájékoztatás
- javaslat a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek szabadidejének és szünidei programjának hasznos eltöltésére (táborok, kirándulások)

A szülők körében végzendő feladatok:

- szemléletformálás, tanácsadás
- családlátogatás
- előadások szervezése
- szülői fórumokon való közreműködés

Önálló feladatok:

1. Kapcsolattartás:
 - Gyermekjóléti Szolgálattal
 - Gyámhatósággal
 - Önkormányzattal
 - Rendőrség
 - Iskolaorvossal, védőnővel, pszichológussal
 - Nevelési Tanácsadóval
2. Nyilvántartások vezetése
3. Szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása, ismertetése
4. Pályázatok készítése
5. Továbbképzésen való részvétel

Az ifjúságvédelmi felelős munkáját irányító dokumentumok

- Köznevelési törvény
- NAT, Kerettanterv
- Törvény a gyermekek védelméről
- Gyermeki jogok

Iskolánk pedagógiai munkáján belül az alábbi tevékenységek szolgálják a hatékony gyermekvédelem céljainak megvalósítását.

Tanulást segítő tevékenységek:

Az indulási hátrányok csökkentése érdekében

- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök
- egyéb foglalkozások
- differenciált oktatás és képességfejlesztés
- a pályaválasztás segítése

A személyiség fejlesztését segítő tevékenységek:

- személyes, egyéni tanácsadás,
- a családi életre történő nevelés,
- egészségvédő programok szervezése,
- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése,
- a tanulók szociális helyzetének javítása.

1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak.

A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diákönkormányzat működésére, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógiai program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a

diákönkormányzat patronáló tanára közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.

A diákönkormányzat bevonásával biztosítjuk az iskola tanulóközössége számára azt a lehetőséget is, hogy a tanulók számára fontos döntéseket megelőzően – a diákönkormányzat vezetőjének vagy patronáló tanárának előzetes kérése alapján – részt vehetnek a nevelőtestületnek azokon az értekezletein, amelyeken az iskola munkájának értékelése történik.

1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8.1. Az iskola közösségeinek együttműködése

1.8.1.1. Az igazgató és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató /tagintézmény-vezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az iskolavezetőség (kibővített iskolavezetés) ülései,
 - a különböző értekezletek (munkaközösségi, nevelőtestületi, alkalmazotti),
 - megbeszélések,
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az iskola vezetősége az aktuális feladatokról a nevelői szobákban elhelyezett hirdetőtáblán, az iskola honlapján tájékoztatja a nevelőket.
5. Az iskolavezetőség (kibővített iskolavezetés) tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség (kibővített iskolavezetés) ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni, az

iskolavezetőség felé.

6. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik, az iskola vezetésével,

1.8.1.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

1.8.1.3. Az intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése

1. Az intézményi tanács az iskola közösségeivel, az intézményi tanács teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja a kapcsolatot.
2. Az intézményi tanács tagjai rendszeres időközönként – évente legalább egy alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket az intézményi tanács tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviselteket kérdéseit, véleményét, javaslatait az intézményi tanács felé továbbítani.
3. Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az igazgató rendszeresen – évente legalább 1 alkalommal – köteles tájékoztatni az intézményi tanács tagjait.

1.8.1.4. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az igazgató, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az igazgató legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén

és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,

- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
 3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetéséhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.
 4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanáccsal

1.8.1.5. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak/tagintézmény-vezetőnek ki kell kérnie.

6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

1.8.1.6. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója/tagintézmény-vezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,

- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

c) Fogadó óra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató(online).

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az SZMK-hoz fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőtestületével vagy az SZMK-val.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;

1.8.2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával:

Név: Kisvárdai Tankerületi Központ

Székhely: 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A.

Típus: tankerületi központ

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:
- A megyei pedagógiai intézettel:

Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ,
4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13.

- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel:
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval:

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Tanulókért alapítvány kuratóriumával, Papi Iskolás Gyermekekért Alapítvánnyal
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Vásárosnaményi Művelődési Központ, Könyvtár, Beregi Múzeum, Művészetek Háza Kisvárd
- Az alábbi társadalmi egyesületekkel: Papi Sportegyesület,

- Reménysugár Nyugdíjas Klub, Napraforgó Nyugdíjas Klub, Reménység Nyugdíjas Klub
- Falvak Kultúrájáért Alapítvány.
- A helyi egyházak gyülekezeteivel.
- POK
- Muzsika Zeneiskola
- Almafa Alapfokú Művészeti Iskola
- Manuart Alapfokú Művészeti Iskola
- Középiskolák

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkatervre rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn háziorvosokkal védőnőkkel, iskolai fogorvosokkal, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fent a gyermekjóléti szolgálatokkal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.
5. Az iskola helyiségeit, épületét a fenntartó döntése alapján használhatják a gyermek- illetve ifjúsági szervezetek, valamint társadalmi egyesületek helyi csoportjai.

1.8.3. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskola életéről, az iskolában folyó munkáról, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, esetenként az igazgatóhelyettes, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon értékelik az osztály tanulóinak a munkáját, szorgalmát, magatartását valamint orvosolják a problémákat.
- tanévzárón az iskola igazgatója/tagintézmény-vezetője értékeli az egész éves munkát
- A tanulókat és szüleiket a szaktanárok folyamatosan szóban és írásban értesítik a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról
- A tanulók a kérdéseiket, véleményüket szóban és írásban közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőkkel vagy elmondhatják javaslataikat a diákönkormányzat ülésein.

Kapcsolattartás a Diáktanácossal

Feladata a diákság érdekeinek képviselése és érvényesítése, a különböző diáktevékenységek kezdeményezése, lebonyolítása, védnökségvállalás megszervezése. A diáktanács tagjai rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a nevelőkkel, biztosítják az információ áramlását a tanulóközösségek és a diáktanács között.

A diákközségülés az iskola tanulóközösségének legmagasabb tájékoztató fóruma. Az iskolagyűlés nyilvános. Az igazgató által vagy a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

Tanévenként legalább egy alkalommal kell diákközségülést tartani, melyen az iskola tanulói vagy a diákok képviselői vesznek részt. Rendkívüli diákközségülés is összehívható az igazgató vagy a diákönkormányzat vezetőinek kezdeményezésére.

A diákönkormányzat szervezete

A tanulóközösség a diákok érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot hozhat létre.

A Diákönkormányzat a tanulóközösség és a nevelőtestület által elfogadott és jóváhagyott szervezeti és működési rend szerint dolgozik. A Diákönkormányzat legkisebb egységei az osztályközösségek. Minden közösség megválasztja az osztály diákbizottságát és az osztály titkárát, valamint küldöttet delegál a diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályküldöttek parlamenti forma keretében közösségeik iskolai élettel kapcsolatos javaslatait továbbítják az iskolavezetés felé. A Diákönkormányzat munkáját segítő tanár irányítja, aki folyamatos kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával. A tanulók egyéni gondjaikkal, kéréseikkel előre egyeztetett időpontban közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,

2. A tanuló a vizsgát független vizsgabizottság előtt is leteheti, amelyet a kormányhivatal szervez számára.

3. A tanuló a vizsgát abban a nevelési-oktatási intézményben is leteheti, amellyel tanulói jogviszonyban áll.

4. A vizsgaszervezés intézményi szabályai:

- a vizsgabeosztást, a vizsgabizottságot az intézmény vezetősége készíti el,

- a tanulónak háromtagú bizottság előtt kell vizsgázni,
 - a vizsgafeladatokat a szakmai munkaközösség állítja össze,
 - a tanuló vizsgaeredményét a vizsgabizottság állapítja meg,
 - a vizsga eredményének adminisztrálása a naplóba, az anyakönyvbe és a bizonyítványba az osztályfőnök feladata.
 - a egyéni munkarenddel rendelkező tanuló félévi osztályozó vizsgájáról az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt/gondviselőt,
 - a tanuló egy nap legfeljebb 3 szóbeli és 3 írásbeli és 1 gyakorlati vizsgát tehet.
5. A vizsgák időpontját és követelményeit az érintett tanuló szüleivel
- osztályozó vizsga esetén vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal írásban,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
6. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65-70.§-ban előírt szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
7. Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
8. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt akar eleget tenni,
 - a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
9. Osztályozó vizsgára bocsájtás szabályozása:
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, a nevelőtestület vagy engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen, vagy megtagadhatja ezt, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást. Ebben az esetben tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
 - Az adott tantárgyból a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

10. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázó kérésére a megkezdett vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell a pótló vizsgán.

11. Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kell szervezni. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

12. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményei az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyi követelmények.

13. A minimum követelmény az évfolyam tantárgyi követelményének 31%-a.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika /hit- és erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Környezetismeret/Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI

Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
Dráma és színház			GYAKORLATI
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	

A következő tantárgyak vonatkozásában az igazgató indokolt esetben felmentést adhat az osztályozó vizsga alól: etika/hit- és erkölcstan, ének-zene, vizuális kultúra, technika, testnevelés.

Vizuális kultúra tantárgyból a tanulmányok alatti vizsga formájáról a tanuló dönt.

1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

a) Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből –melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

b) Az első osztályba történő beiratkozás feltétele: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

c) Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

d) A második - nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

e) Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

f) Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény igazgatójának a jogköre. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyam-ismétléssel eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;

- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat; • ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- javasoljuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
környezetismeret	- segélykérés, mentők értesítése
természettudomány	- ájult beteg ellátása - sebellátás, - vérzéscsillapítás
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - mozgás-szervrendszer sérülései, teendők
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések

	- forrázás - szén-monoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás - áramütés okozta sérülések
testnevelés	- magasból esés

Osztályfőnöki órák anyaga:

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

4. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

1.12. EFOP 3.3.7-17- Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Kisvárdai Tankerületben

A projekt során megvalósuló tevékenységek:

Ökonap- A fenntarthatósági témahét keretein belül

Workshop- Nulla hulladék-előadás az önkormányzati dolgozók részére

Március 15. műsor-színjátzás

Advent, karácsony-képzőművészet, ének-zene, mozgás, irodalom segítségével

Diáknap-egész napos program

Közös játékok, vetélkedők, versenyek

Bemutató foglalkozások

Vetélkedők, versenyek-Kölcsey Napok

A projekt során megvalósuló tevékenységek:

Ökonap- A fenntarthatósági témahét keretein belül

1.12. Lázár Ervin Program megvalósítása

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

A Kormány fenti határozata alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Intézményünk, a *Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola* a kormányrendeletben foglaltak figyelembe vételével rész vesz a színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, komolyzenei hangversenyeken, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásán az egyes évfolyamok tekintetében a következők szerint:

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (köszínház)

Az általános iskolai tanulmányok ideje alatt egy alkalommal egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogatnak a tanulók, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében. Az 1., 2., 4. és 7. évfolyamos diákok részére szervezett programokat helyben, az iskola vagy a területileg illetékes tankerületi központ által biztosított, kijelölt helyszínen kell megvalósítani.

Az intézmény a szülőket tájékoztatja a látogatások és utazások részleteiről, a szervezés során a „Kréta” rendszer LEP modulja kerül felhasználásra. Minden 10 tanuló után 1 fő kísérőt lehet számítani.

A programban való részvétel a Kisvárdai Tankerületi Központ szervezésében valósul meg.

1.13. Boldogságóra program

Intézményünk 2016 szeptemberétől bekapcsolódik a Boldogságóra programjába, amely a „Jobb Veled a Világ Alapítvány szervezésében Bagdi Bella alapítvány vezetésével működik. A megvalósítást osztály keretben tervezzük. Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek. A Boldogságórák tapasztalataiból születettek meg a Boldogságóra kézikönyvek és munkafüzetek.

1.14. Tértánckoncert

Iskolánk bekapcsolódott a Budapesti Fesztiválzenekar által létrehozott Tértánckoncert rendezvénysorozatba, amelynek során évente 1 alkalommal részt veszünk egy közös előadáson. A felkészülés és a részvétel költségeit a zenekar biztosítja.

2. HELYI TANTERV

2.1. Az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott választott kerettantervek közül választott kerettantervek megnevezése

Az elkövetkező években az általános iskolákban a nevelő-oktató munka két pedagógiai program, és két helyi tanterv szerint folyik majd, hiszen

- a köznevelési törvény előírása szerint az iskola a pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be,
- illetve a Nemzeti alaptanterv bevezetéséről szóló rendelet szabályozása alapján a 2020-ban kiadott Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról 2020. szeptember 1-jén az első, az ötödik évfolyamon – majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben – kerül bevezetésre.

Ezért 2020. szeptember 1-jétől:

- az első, az ötödik évfolyamon az iskolai nevelés és oktatás a most felülvizsgált és módosított pedagógiai program és helyi tanterv szerint folyik majd;
- míg a többi évfolyamon a jelenleg is hatályos pedagógiai program és helyi tanterv szerint kell majd megszervezniük nevelő-oktató munkájukat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantervek szerinti oktatást a következő táblázatban foglaltuk össze:

TANÉV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020-2021	2020	2012	2012	2012	2020	2012	2012	2012
2021-2022	2020	2020	2012	2012	2020	2020	2012	2012
2022-2023	2020	2020	2020	2012	2020	2020	2020	2012
2023-2024	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020

A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:

2012 =

- a 2012-ben felülvizsgált és módosított **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról**
- a 2014-ben felülvizsgált és módosított **7/2014. (I. 17.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról**, a köznevelési törvény, illetve a 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján elfogadott – jelenleg is használt – pedagógiai program és helyi tanterv.

2020 =

- 2020-ban felülvizsgált és módosított **Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról**, a köznevelési törvény, illetve a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján elkészített 2020 szeptemberétől érvényes pedagógiai program és helyi tanterv.

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók

Törvényi vonatkozások:

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

3§ (1) A Rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege – a (4)–(7) bekezdésben foglalt eltérésekkel – egy tanítási héten legfeljebb

- a) az első–harmadik évfolyamon huszonnégy,
- b) a negyedik évfolyamon huszonöt,
- c) az ötödik és a hatodik évfolyamon huszonnyolc,
- d) a hetedik és a nyolcadik évfolyamon harminc,

4. § A Rendelet a következő 12. §-sal egészül ki:

„12. § (1) A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) módosított 1. § (1) és (2) bekezdését, 3. § (2), (5) és (6) bekezdését, 5. § (1), (3) és (4) bekezdését, 8. §-át és Mellékletét első alkalommal a 2020/2021. tanévben

- a) az iskolák első évfolyamán,
- b) az iskolák ötödik,

majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben kell alkalmazni.

(3) Az iskolák az (1) bekezdés által érintett évfolyamokon a (2) bekezdés szerint felülvizsgált pedagógiai program szerint kezdik meg a 2020/2021. tanévben a nevelő-oktató munkát.

(4) Az iskoláknak az (1) bekezdésben fel nem sorolt évfolyamain a nevelő-oktató munkát a Módr. 7. § (2) bekezdésében meghatározott miniszteri rendeleteknek a Módr. hatálybalépésekor hatályos rendelkezései alkalmazásával kell megszervezni.”

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról idevonatkozó törvény részlete:

10. A Rendelet Melléklet II. Rész II.2.1. pontja a következő rendelkezéssel egészül ki:

II.2.1.1. táblázat: Alapóraszámok tanulási területenként kétéves bontásban

	A	B	C	D	E
1	Tanulási területek (tantárgyak)	Nevelési-oktatási szakaszok évfolyan			
2		1–2.	3–4.	5–6.	7–8.
3	Magyar nyelv és irodalom (irodalom, magyar nyelv)	14	10	8	6
4	Matematika – (matematika)	8	8	8	6
5	Történelem és állampolgári ismeretek – (történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret)			5	5
6	Etika / hit- és erkölcstan	2	2	2	2
7	Természettudomány és földrajz – (környezetismeret, természettudomány, integrált természettudomány, biológia, kémia, fizika, földrajz)	0	2	4	12
8	Idegen nyelv – (első és második idegen nyelv)	0	2	6	6
9	Művészetek – (éneke-zene, dráma és színház, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret)	8	7	5	5
10	Technológia – (technika és tervezés, digitális kultúra)	2	4	4	3
11	Testnevelés és egészségfejlesztés – (testnevelés)	10	10	10	10
12	Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	0	0	2	2
13	Kötelező alapóraszám	44	45	54	57
14	Szabadon tervezhető órakeret	4	4	2	3
15	Maximális órakeret	48	49	56	60

A hon- és népismeret tantárgy a felső tagozat bármelyik évfolyamán választható. A hon- és népismeret tantárgy oktatásához a történelem és állampolgári ismeretek műveltségi terület alapóraszámában a II.2.1.1. táblázat D:5 mezőjében, az 5–6. évfolyamra meghatározott érték egy tanórát tartalmaz, amely átcsoportosítható az E:5 mezőben, a 7–8. évfolyamra vonatkozó alapóraszámába.

A dráma és színház a felső tagozat valamely évfolyamán kötelezően választandó.

A dráma és színház tantárgy oktatásához a II.2.1.1. Táblázat E:9 mezőjében a 7–8. évfolyamra meghatározott érték egy tanórát tartalmaz, amely átcsoportosítható a D:9 mezőben, az 5–6. évfolyamra vonatkozó alapóraszámába.

II.2.1.2. táblázat

A tanulók heti kötelező alapóraszámja és maximális óraszámja évfolyamonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2	alapóraszám	22	22	22	23	27*	26*	28*	28*
3	maximális óraszám**	24	24	24	25	28	28	30	30

*Az 5–8. évfolyam alapóraszámjai a hon- és népismeret, valamint a dráma és színház tantárgyak 1-1 tanórájával növekednek az intézményi döntés alapján meghatározott évfolyamokon. Az 5–8. évfolyamok esetében a hon- és népismeret, illetve a dráma és színház tárgyak közül egy évfolyamra egyszerre csak az egyik tervezhető.

** A tanulóknak ettől magasabb óraszámja csak a két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, a nemzetiségi nevelésben-oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá ha az iskola emelt szintű oktatást szervez.”

2020/2021-es tanévben felmenő rendszerben bevezetésre kerülő módosított kerettanterv az átlagos képességű, szociális háttérű, motiváltságú és haladási tempójú gyermekek nevelésének, oktatásának kíván szolgálni az átlagos személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező iskolákban. Meghatározónak tartja a taníthatóságot, életközelséget, gyermekközpontúságot és a tanulók cselekedtetésének érvényesítését.

A tantervek tantárgyakra vannak kidolgozva. Mivel a tantervek teljességre törekednek, a javasolt óraszámok szigorúan a közoktatási törvényben meghatározott kötelezően felhasználható időkereten belül maradnak. Az iskolák sajátos helyzetük alapján, céljaiknak megfelelően máshová tehetik, elmozdíthatják a hangsúlyokat. A tanterv biztosítja, hogy a kezdő szakaszban a zömmel átlagos adottságú tanulók jó indíttatást kaphassanak ahhoz, hogy a későbbiek során ne legyenek gondjaik az önálló ismeretszerzésben.

A tantervek a kerettanterv követelményeinek **mindegyikét** teljesítik, javaslatokat adnak a differenciálásra és többletkövetelményeket is beépítettek.

A közös követelményeket a kerettanterv alapján valamennyi évfolyam tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

Az adaptált tantervek tartalmában lényeges változást nem alkalmaztunk. A szabadon felhasználható órákra a helyi sajátosságoknak megfelelő tananyagot terveztük. A honosítás mértéke (2 óra), a tantárgyak egy tanévben adott óraszámainak változtatásából adódik.

2.2. A 2020-as NAT-hoz illeszkedő óraszámok tantárgyi területenként

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	1	2	3	4	5	6	7	8
Magyar nyelv és irodalom								
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1	4+0,5	4+0,5	3+0,5	3+1
Matematika								
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4	4+0,5	3+0,5	3+1
Történelem és állampolgári ismeretek	-							
Történelem	-	-	-	-	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	-	1
Hon- és népismeret	-	-	-	-	-	1	-	-
Etika/Hit és erkölcsan								
Etika/Hit és erkölcsan	1	1	1	1	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz	-							
Környezetismeret	-	-	1	1	-	-	-	-
Természettudomány					2+0,5	2		
Kémia	-	-	-	-	-	-	1	2
Fizika	-	-	-	-	-	-	1	2
Biológia	-	-	-	-	-	-	2	1
Földrajz	-	-	-	-	-	-	2	1
Idegen nyelv	-							
Angol nyelv	-	-	-	2	3	3	3	3
Művészetek								
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház	-	-	-	-	-	-	1	-
Technológia								
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	-
Digitális kultúra	-	-	1	1	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés								
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés								
Osztályfőnöki	-	-	-	-	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	44		45		54		57	
Szabadon tervezhető órakeret	4		4		2		3	
Számított	22+2	22+2	22+2	23+2	27+1	27+1	29+1	28+2
Összes óra	24	24	24	25	28	28	30	30

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskolában oktató munkánk során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, feladatgyűjtemény) használunk a tananyag felhasználásához, melyet az oktatásért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközössége, szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév második szülői értekezletén az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége. A taneszközök kiválasztásánál szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- Az egyes taneszközök, kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók
- A taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk, új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- A taneszközök áránál a szülők anyagi helyzetéhez, a lehetőségekhez igyekszünk közelíteni.
- A tankönyvnek van digitális változata, elérhetősége (okostankönyv)

Az iskola- a pénzügyi lehetőségeihez mérten – saját költségvetési keretéből, egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerez be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a nehéz helyzetű tanulók – a gyermek és ifjúságvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök javaslata alapján ingyenesen használhatják.

A tankönyvek a tanulók és szüleik számára térítésmentes. A központi költségvetés minden tanévben tankönyvtámogatást nyújt a törvényben meghatározott mértékben.

A tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál a következőket kell figyelembe vennünk:

- Tankönyvjegyzékek
- Segédkönyvek jegyzéke
- Tanulást, tanítást segítő kiadványok jegyzéke

- Számítógépes adatbank
- Más nyomtatott információhordozók (CD-ROM-ok, stb.)
- A szóbeli információáramoltatás formái: előadások, ankétok, továbbképzések, tankönyvbemutatók
- Állandó bemutatóhelyek
- Kiállítások, vásárok
- Tankönyvboltok
- Internet – taneszköz-figyelő

Az információs bázis a minőségelvű rendszer fontos eleme, mely segíti a biztonságos tankönyvkiválasztásban. Választásunkban döntő, hogy jól használható, minőségileg kifogástalan, tehát megbízható és szép tankönyvet adjunk a gyerekek kezébe. A tankönyvválasztás olyan piaci jellegű szabályozó, amely elősegíti, a jövőben még inkább megvalósítja a minőségelv érvényesülését.

Az iskolai tankönyvhasználat sarkalatos pontjai:

- a tanár és a tankönyv közötti összhang, azonosulás vagy alkalmazkodás
- a tankönyv szerepe a pedagógus felkészülésében, tanmenet és óraterv készítésében
- a tankönyv tanórai kiaknázásának lehetőségei
- a tankönyv, mint közös nevező a számonkérésben, értékelésben
- a tantestület egysége, ill. a módszerek tudatosítása
- a szülők bevonása a tankönyvek értékeinek kibontakoztatásában.

A választott tankönyvek használatára jól felkészült pedagógusok is sokat segíthetnek abban, hogy a gyerekek is hatékonyabban használják tankönyveiket.

Taneszközök használata

Minimális programnak tekinthető, hogy valamennyi neveléssel - oktatással foglalkozó személy elsajátítsa az alapvető oktatási eszközök kezelését.

Tudjon minden nevelő a digitális oktatáshoz szükséges eszközöket alkalmazni.

Minden típusú taneszközhöz szükség van tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk.

Ezen eszközök csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott célszerű kihasználással párosul.

2.4. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 1 – 8. osztályban

Az 1 – 2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- a mozgásigény kielégítése a mindennapos testneveléssel
- a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése
- a koncentráció és a relaxáció képességének megalapozása
- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe
- fokozatosan kialakítjuk a kooperatív- és interaktív tanulási technikákat
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés
- a tanulók egészséges terhelése
- személyre szóló fejlesztő értékelés
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása
- önálló tanulás és önművelés megalapozása
- biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat megalapozása
- alapvető képességek, készségek elsajátítása
- belső motivációk kialakítása változatos szervezési megoldásokkal
- cselekvő tanulás előnyben részesítése
- meglévő ismeretek felhasználása
- differenciálás a tanulás minden területén
- hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, tehetséges tanulók esetében egyéni bánásmód alkalmazása
- tanulás esélyek egyenlőségének biztosítása, különböző tanulásszervezési megoldásokkal
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémáik megoldásának segítése
- a tanuló személyiségének, képességeinek, szociokulturális hátterének megismerése

A 3 – 4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- a 3 – 4. évfolyamon erőteljesebbé válnak – a 4. évfolyam végére már meghatározóan – az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz, fejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- a mozgásigény kielégítése a mindennapos testneveléssel és a sportkörrel
- a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás továbbfejlesztése
- a koncentráció és a relaxáció képességének fejlesztése
- a kooperatív – interaktív tanulási technikák rendszeres alkalmazása
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés
- a tanulók egészséges terhelése
- személyre szóló fejlesztő értékelés
- helyes magatartásformák gyakoroltatása
- önálló tanulás és önművelés szorgalmazása
- biztonságos szóbeli és írásbeli szóhasználat továbbfejlesztése
- alapvető képességek, készségek fejlesztése
- belső motiváció változatos szervezési megoldásokkal
- cselekvő tanulás alkalmazása
- meglévő ismeretek beépítése az új tananyagba
- differenciálás a tanítás minden területén
- hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, tehetséges tanulók esetében egyéni bánásmód alkalmazása
- tanulási esélyek egyenlőségének biztosítása különböző tanulásszervezési megoldásokkal
- a feltárt tanulási nehézségek folyamatos figyelemmel kísérése
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése szituációs játékok alkalmazásával
- önismeret, önértékelés képességének fejlesztése
- az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a közösségekben

Az 5 – 6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- a felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása

- kreativitás fejlesztése, írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló fejlesztő értékelésük
- szövegértelmező és szövegalkotó értelmezés fejlesztése,
- pozitív motiváció kialakítása
- kommunikációs készség fejlesztése
- valószínűségi és statisztikai szemlélet fejlesztése
- a nyelv logikai elemeinek helyes használata
- tervezés, ellenőrzés igényének kialakítása
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani
- önismeret, önértékelés képességének fejlesztése
- az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a közösségekben, a baráti kapcsolatokban, csoporton belül

Az 7 – 8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat 7 – 8. évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása, és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása
- fokozatos kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat
- fejlesztjük az igényes szóbeli és írásbeli közlést, a tanult ismeretek közötti összefüggések felismerését, azok értő alkalmazását
- fejlesztjük kombinatorikus gondolkodást
- megismertetjük és gyakoroltatjuk a helyes magatartási formákat, a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi megalapozásával

2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC.törvény 27.§.(11) bekezdésének rendelkezése alapján szervezi a mindennapos testnevelést. Ennek értelmében az iskola, minden osztályban heti 5 órában biztosítja a mindennapos testmozgást, amelyből a tanuló legfeljebb heti 2 órát ,

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- sportegyesület által szervezett edzéssel teljesíthet.

Az intézményben a mindennapos testnevelés minden tanuló számára heti 5 testnevelés óra megtartásával valósul meg. A mindennapos testnevelés tematikáját a helyi tanterv tartalmazza. A testnevelés órák szakszerű megtartásához biztosítottak a tárgyi feltételek.

A testnevelés tantárgy olyan tevékenységrendszer, amely komplex testi-lelki, szociális és szellemi fejlesztést tesz lehetővé a játék és sporttevékenység. Lehetővé teszi, hogy az adottságoktól, képesség- és készségszinttől függetlenül minden tanuló megtalálja örömét a tanulási folyamatban.

Az iskolai testnevelés részét képezi az iskolai egészségfejlesztésnek, személyiségfejlesztésnek és a tehetséggondozásnak. Célunk, hogy tanulóinkban kialakítsuk az élethosszig tartó rendszeres testmozgás, egészséges életmód gyakorlásának igényét.

A mindennapos testmozgás lehetőségei:

- A napközis és a tanulószobai csoportok délutáni sportfoglalkozásai
- A 4. és 6. évfolyamon biztosított úszásoktatás, az uszodába járás feltételeit a fenntartó biztosítja.
- Az alsó- és felső tagozaton szervezett táncoktatás
- Együttműködés a helyi sportegyesülettel

A tanulók fizikai állapotának mérése

A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 80.§-a határozza meg a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát. A NETFIT mérés módszerét, idejét a mindenkori tanév rendjéről szóló EMMI rendelet tartalmazza.

A NETFIT célja, hogy minden magyar tanuló követni tudja fizikai fittségi állapotának változását és tudatosuljon a rendszeres testmozgás és testedzés szerepe saját egészségükkel összefüggésben. A méréseket a tanév januártól májusig terjedő időszakában kell megszervezni.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban pedagógusválasztásra nincs lehetőség.

-ha a tanulót - kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni.

-a szabadon választott tanórai foglalkozást úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát

-az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérni, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hittanórán, vagy az iskola által szervezett etika órán kíván részt venni

-a tanulónak vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, foglalkozáson, továbbá, ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára, foglalkozásra

2.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban, vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

2.7.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése értékelése, valamint magatartásának és szorgalmának minősítése

2.7.1.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése értékelése

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

3. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
5. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:
 - az ének-zene, a vizuális kultúra, az digitális kultúra, a technika és tervezés tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
 - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)
6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
 - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - Kiválóan teljesített
 - Jól teljesített
 - Megfelelően teljesített
 - Felzárkóztatásra szorul
 - A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
8. A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél
- **jeles (5),**
 - **jó (4),**
 - **közepes (3),**
 - **elégséges (2),**
 - **elégtelen (1),**
10. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie.
11. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a KRÉTÁN keresztül. A KRÉTA ellenőrző könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi.
12. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-30 %:	elégtelen (1)
31-50 %:	elégséges (2)
51-75 %:	közepes (3)
76-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

2.7.1.2. A tanulók magatartásának minősítése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a

- **példás (5)**
- **jó (4)**
- **változó (3)**
- **rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

1.A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt a KRÉTA ellenőrzőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot a KRÉTA ellenőrzőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

2.Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) **Változó (3)** az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

d) **Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.7.1.3. A tanulók szorgalmának minősítése

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a

- **példás (5)**
- **jó (4)**
- **változó (3)**
- **hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

1. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

2. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

2.7.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni házi (egyéb foglalkozás) feladatok adásával célunk, hogy a tanulók képességeihez mérten önállóan tudják alkalmazni a tanórán elsajátított eljárásokat, megoldási technikákat, a tanult ismereteket önállóan rögzítsék, a rendszerek tanulásra neveljük őket.

- A házi feladat kijelölésekor a következő alapelveket vesszük figyelembe:
- A hazai tudományos pedagógiai szemlélet egyre inkább hangsúlyozza a gyermekek terheinek csökkentését. Elvárja az intézmények önkorlátozó, a gyermekek egészséges fejlődését szolgáló gyakorlat kialakítását.
- A házi feladat kijelölésekor figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait, a képességek szerinti differenciált feladat kiadásának lehetőségét.
 - A tanulási hét alatt figyelembe vesszük az egyenletes terhelést. A napközis és tanulószobai foglalkozásokon a pedagógus által munkaidő alatt ellenőrizhető írásbeli házi feladat-mennyiséget jelölünk ki.
 - Projektoktatás: az otthoni egyéni és csoportos munkával készített munkák. Változatos tevékenységforma, lehetőség szerinti differenciálás.
- A köznevelési törvényből adódó korlátokat az iskola minden pedagógusa betartja, tiszteletben tartja a tanulók pihenéshez, szabadidőhöz való jogát.

Egységes eljárások

- Az írásbeli házi feladat adásának korlátai minden évfolyamra érvényesek.
- A kötelező írásbeli házi feladat mennyisége annyi legyen, aminek ellenőrzése tíz percnél több időt nem vesz igénybe, a házi feladat elkészítését a szaktanár minden órán ellenőrzi.

- A hiányzó házi feladat a tanulóval pótoltható.
- A rendszeresen elmulasztott házi feladatért (3-5 egymást követő eset) elmarasztaló érdemjegy adható, vagy kerüljön bejegyzés az ellenőrzőbe.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- Péntekről hétfőre kötelező írásbeli házi feladatot nem adunk. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban az alacsony osztálylétszámok miatt az alsó tagozatban-ahol a tanulólétszám nem éri el a törvényben előírtakat- összevont osztály is jellemző oktatásszervezési forma. Felső tagozaton a készségtárgyak tanítása összevont csoportban valósul meg.

Az egyéb foglalkozások esetén a foglalkozás jellegének és pedagógiai tartalmának megfelelő képességalapú differenciált csoportbontást alkalmazunk, a szubjektív és objektív lehetőségekhez mérten.

Etika, illetve hit és erkölcstan oktatás tantárgyak esetében a tanuló választása alapján alkalmazzuk a csoportbontást.

2.9. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, programok, tevékenységek

2.9.1. Az iskola egészségnevelési elvei, programok, tevékenységek

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni – elsősorban osztályfőnöki órákon, másrészt a szociálisan hátrányos helyzetű diákokkal való egyéni foglalkozás alkalmával – az alábbi képességeket és készségeket:

- érzelmek alkotó kezelése,
- a stressz kezelés,
- az önismeret, önbecsülés megerősítése,
- a célok megfogalmazása és kivitelezése,
- a konfliktuskezelés,
- a problémamegoldás, a döntéshozás,
- a kortárs csoport nyomásának kezelése,

- a segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- az elutasítási készségek fejlesztése.

Az egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A helyes táplálkozás ismérvei a rendszeresség, az ebéd megfelelő minősége, a zöldség és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő étkezési körülmények. A konyhák dolgozói sokat tesznek a megfelelő minőségű (rostokban, vitaminokban és fehérjékben gazdag) ebédrel, a rendszeres zöldség- és gyümölcsfogyasztás biztosításával a feladat megvalósításához. Az iskola vezetése a megfelelő étkezési körülmények, az ebédlő igényes kialakítását és működését biztosítja.

A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is. Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjaink számára. Diákjainknak lehetősége van a sportpályák használatára, pl. floorball, vagy egyéb sportok gyakorlására, a testnevelő kollégákkal egyeztetve. Az iskolában a diákok szabadon használhatnak ping-pong asztalokat, csocsóasztalt, időnként versenyeket szerveznek kollégáink.

A higiénias magatartás fogalma nagyon széleskörű. Az iskolai egészségfejlesztésben a legfontosabbnak tartott területei a személyi-, környezet-, szexuál- és mentálhigiénia. A személyi higiénia területét a biológia tantárgy oktatása során többször említjük, a tanulók ismereteit fokozatosan bővítve. Ilyenkor gyakran a védőnő is órákat tart, pl. élősködők vagy tetoválások, piercingek témájában. A tevékenység megelőző jellegében szerepet játszik az évenkénti iskolaforgászati szűrés is. A környezethigiénia része a fent említett higiéniai eszközök hozzáférhetővé tétele az iskolában a diákok számára, az iskola padlózatának rendszeres tisztítása és fertőtlenítése, valamint a szennyfogó szőnyegek használata. Iskolánkban ennek felelősei a takarító személyzet tagjai.

A szexuálhigiénia és mentálhigiénia témájával a diákok osztályfőnöki órákon az ifjúsági védőnő segítségével önismereti foglalkozások formájában találkoznak, a biológia órák keretében pedig elméleti áttekintést kapnak a nemi működésről, születésszabályozásról, betegségekről.

Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától. A véletlenszerű mérgezéseket az iskolában kizárja a konyhai dolgozók pontos és jól átgondolt, a szabályoknak mindenben megfelelő működése, valamint a vegyszert is tartalmazó szertárak zárhatósága, és a személyi felelősök rendszere.

2.9.2. Az iskola környezeti nevelési elvei, programok, tevékenységek

Iskolánk programjának megfogalmazásakor fontosnak tartottuk, hogy a megvalósíthatóságot szem előtt tartva fogalmazzuk meg céljainkat. Feladatunk mindkét esetben az, hogy olyan célokat tűzzünk tanulóink, tanáraink elé, melyek a legjobban megfelelnek a gyermekek életkori fejlettségi szintjének, ugyanakkor a közösségi tevékenységeket is erősítik a környezeti kérdések megoldása, megismerése közben.

A környezeti nevelés csak az iskolai oktatással egységben, attól el nem különítve értelmezhető, mivel a tanulók teljes személyiségére hat. A motiváció kialakítása, megőrzése és fejlesztése minden életkori szakaszt átívelő célunk, mely egyben biztosítja is a folyamatosságot a környezeti nevelés során. A célok meghatározásánál figyelembe vettük a pedagógusok véleményét is, kiemelt hangsúlyt adva a gyakorlatnak, mivel fontosnak tartjuk, hogy elérhető, teljesíthető célokat tűzzünk ki magunk elé.

Bevezető szakasz (első és második évfolyam):

Továbbfejleszteni a tanuló környezete iránti megismerési vágyát, nyitottságát; játékos átmenettel felkészíteni a tanulási tevékenységre; elemi ismereteket közvetíteni a tanuló felé, kielégíteni kíváncsiságát; érzelmi kötöttséget kialakítani a gyermekben a természettel; kialakítani a gyermekek igényét a szabadban történő játékokra, a pihenésre; az esztétikus, rendezett környezet iránti igény kialakítása

Kezdő szakasz (harmadik és negyedik évfolyam):

- fejleszteni a tanuló környezete iránti megértési vágyát
- tudatosítani a környezetből megismerhető értékeket
- mintákat adni a természet megismeréséhez
- kialakítani a csoportos és az egyéni megismerés képességét

- az esztétikai nevelés részeként a közvetlen környezet rendezettségének igényét kialakítani a tanulóknak
- kialakítani egy természet – és embertisztelő szokásrendszert

Alapozó szakasz (ötödik és hatodik évfolyam):

- képi megismerési formákkal tovább fejleszteni a természettel kialakult érzelmi kötődést, viselkedési szokásokat
- gyakorlati tapasztalatok szerzésére lehetőséget biztosítani (szakórán vagy a tanórán kívüli tevékenységek során)
- megalapozni a környezettudatos érdeklődés kulcskompetenciáit
- a környezeti tapasztalatszerzés készségét és képességét tovább erősíteni,
- kialakítani az empátia képességét a természeti jelenségekkel, történetekkel kapcsolatosan

Fejlesztő szakasz (hetedik és nyolcadik évfolyam):

- elvont megismerési formákat is felhasználva tovább fejleszteni a természettel kialakult érzelmi kötődést
- felkészíteni a társadalomba való beilleszkedést – a természetes és épített környezet iránti felelős magatartás kialakításával
- fejleszteni a tanuló önismeretét és együttműködési képességét a környezeti problémák iránt érzett felelőssége kapcsán
- kialakítani a gyermekben az emberiség közös problémái megértésének képességét
- a környezetkímélő életmód fontosságának megértetése a tanulókkal
- a természet közelség igényének, a pozitív jövőképek a kialakítása

Alkalmazott munkaformák, tevékenységek

Elsősorban a helyi, közvetlen környezet, az iskola területe és környéke megismerésének, megóvásának, ápolásának biztosítása határozta meg választott tevékenységformáinkat, módszereinket. Fontosnak tartjuk, hogy a környezettel kapcsolatos fejlesztő, nevelő tevékenységek egyéni és csoportos foglalkozásokat is kínáljanak. Így válik megvalósíthatóvá, hogy tanulóink a nyolc év alatt többféle módon, megközelítésben sajátítsák el a problémamegoldó és konfliktuskezelő technikákat.

A módszerek kiválasztásánál fontos szempont volt, hogy kialakítsunk olyan „helyi hagyományokat”, melyek erősítik tanulóink érzelmi kötődését környezetükhöz, mivel napjainkban a céltalanság, a gyökerek, hagyományok semmibevétele, a tradíciók elhalása komoly gondot jelent.

A munkaformák, meghatározásakor az életkori sajátságokat figyelembe véve külön foglalmaztuk meg a tanórai és a tanórán kívüli, illetve az alsó és a felső évfolyamokra vonatkozó tevékenységeket.

2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- 1-8. évfolyamokon egész napos iskolai benntartózkodás biztosítása
- Iskolai étkezés biztosítása
- Egyéni munkarenddel rendelkező tanulói foglalkoztatás
- Egyéni foglalkozás a tanuló személyére szabott foglalkoztatási tervvel a délelőtti, délutáni tanórák rendjébe beépítve.
- Csoportos foglalkozások szervezése a tanulmányi munka hiányosságainak pótlására
- A hasznos szabadidő eltöltésére, a tanulók személyiségét kibontakoztató, tehetséggondozást elősegítő foglalkozások megszervezése
- Gyermekjóléti, családsegítő szolgálatokkal folyamatos kapcsolattartás
- Gyermekvédelmi támogatás igénylésével, folyósításával kapcsolatos tennivalók folyamatos figyelemmel kísérése.
- Továbbtanulás, pályaválasztás.
Cél, hogy valamennyi tanulónk a képességeinek megfelelő középszintű képzési formában folytassa tanulmányait a 8. o után.
Nyíltnapokra, felvételire való irányítás, kísérés.
- Osztálykirándulások, nyári táboroztatás, színház- mozi-, múzeumlátogatás
- Pályázatokon való részvétel.
- A pályázatokon nyert anyagi segítséggel a tanulók tanulási körülményeinek javítását, kirándulásokon való részvételét biztosítjuk.

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az egészségnevelés keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.

- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A fenti feladatok összefogását az igazgató által megbízott *gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi*, aki folyamatosan kapcsolatot tart a szakemberekkel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Feladatai közé tartozik az iskola egészségnevelési programjának segítése.

Sokszínű tevékenységformák biztosítása:

- Differenciált tanulásszervezés
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Projekt- módszer
- Tevékenységközpontú pedagógiák
- Individuális tanulás előtérbe helyezése
- Az alapozó időszak elnyújtása
- Fejlesztő értékelés alkalmazása

A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása IKT eszközhasználattal.

2.11. A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő, jeles eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

1. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

3. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

4. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

2.12. IPR

Az integrációs felkészítés pedagógiai rendszere iskolánk életében egy új szemlélet kialakítását kívánta meg: kiemeli az együttnevelést, az egyéni különbségekre alapozott nevelés szükségességét, a minden tanuló számára személyiségkultúrájának leginkább megfelelő optimális fejlesztés biztosítását, figyelembe veszi a tanuló igényeit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. Nevelési célkitűzéseink igazodnak a gyermekhez, igazodnak ahhoz a közeghez, amelynek a gyermek részese.

Célunk, hogy – növekedjen az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma, - ne legyen intézményünkben a tankötelezettségi kor határa előtt iskolai rendszerből kikerülő tanuló, növekedjék az érettségit adó intézményekben továbbtanuló hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 171-172. §)

Intézményünk képességkibontakoztató, integrációs felkészítést szervez, amely nem jár együtt a hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével. Tanulóink igényéhez igazodó tanórai és tanórán kívüli tevékenységek és programok szervezésével oldjuk meg az integrációs felkészítés tartalmi elemeit:

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a módszertani sokszínűséget: változatos munkaformák alkalmazásával; koordináló, segítő, támogató tanári attitűddel,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,
- a sikeres pályaaorientációt.

2.13. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

2.13.1. Az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, témnapok, témahetek

Témnapok

A témnap adott napon az iskola (vagy legalábbis bizonyos korcsoportok) minden tagja ugyanazzal a témával foglalkozik. A pedagógusok a hagyományostól eltérő formában

dolgoznak fel, a lehető legkomplexebb módon. Úgy, hogy az a résztvevő gyermekeknek is jó kedvet és sikerélményt adjon. Az oktatás fő mozgatórugója nem a tanítás, hanem az aktivitásra támaszkodó tanulás. A témanapokat az aktuális munkaterv tartalmazza.

Témahetek

A témahét adott héten az iskola (vagy legalábbis bizonyos korcsoportok) minden tagja ugyanazzal a témával foglalkozik. Lényege, hogy az iskola pedagógiai programjában rögzítetten szerepel egy vagy több téma, amit a pedagógusok a hagyományostól eltérő formában dolgoznak fel, a lehető legkomplexebb módon. Úgy, hogy az a résztvevő gyermekeknek is jó kedvet és sikerélményt adjon. Egy tanulási-tanítási stratégia. Nem a megtanítandó tananyagot helyezi a nevelés középpontjába, hanem a lehetőségekkel és korlátokkal rendelkező tanulót. Az oktatás fő mozgatórugója nem a tanítás, hanem az aktivitásra támaszkodó tanulás.”

Az intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, illetve megszervezi a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat.

Projektek

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és tanárok közösen, több szempont szerint elemezve, komplexmódon dolgoznak fel.

A projektmódszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás).

Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához. A munkafolyamat eredménye a produktum, amely lehet: tárgy, játék, társasjáték, modell (minta a valóság tanulmányozásához, terv, pl. szabásminta stb.), makett (gép, eszköz, kicsinyített mása, alkotás, előadás, színdarab, magnófelvétel, videofelvétel, fénykép, írásmű, művészeti alkotás, kiállítás, összetett alkotások, bemutató, tábló, diagram, elméleti megoldás, rendezvény, ünnepély, egyéb.

A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít. Egyik fő jellegzetessége a résztvevők nagyfokú szabadsága, önállósága.

A projektmódszer alkalmazásával kilépünk a hagyományos időbeosztásból és a tantárgyi keretből. Az ismeretszerzés a különböző tevékenységek során alkotó módon történik. Nem a pedagógus adja át az ismereteket, hanem a tanulók szerzik meg azokat a tevékenységek során.

Tanítás, ismeretátadás, ismeret-felhalmozás helyett a tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés kerül előtérbe.

A projekt megvalósítása során a hangsúly az együttes munkálkodáson, egymás segítésén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van. Ha ez valóban sikerül, akkor érvényesülhet a projekt didaktikai hármasság alapelve: átélés - ismeretszerzés –megértés.

2.13.2. Boldogságóra program

Mottónk:

**VEZESD ŐKET, DE HAGYD, HOGY MAGUKTÓL FEDEZZÉK FEL
A BOLDOGSÁG FELÉ VEZETŐ UTAT!**

Intézményünk 2016 szeptemberétől bekapcsolódott a Boldogságóra programjába, amely a „Jobb Veled a Világ Alapítvány szervezésében Bagdi Bella alapítvány vezetésével működik. A megvalósítást osztály keretben tervezzük.

Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek. A Boldogságórák tapasztalataiból születettek meg a Boldogságóra kézikönyvek és munkafüzetek.

A Boldogságóra 10 hónapos programja a pozitív pszichológia tudományos kutatásaira épül:

Szeptember:	Boldogságfokozó hála gyakorlása
Október:	Optimizmus gyakorlása
November:	A társas kapcsolatok boldogító ereje
December:	Boldogító jó cselekedetek
Január:	Célok kitűzése és elérése
Február:	Megküzdési stratégiák gyakorlása
Március:	Apró örömek élvezete
Április:	Megbocsátás
Május:	Egészséges életmód
Június:	Fenntartható boldogság

Az órák lényege:

- a személyiségfejlesztés,
- a pozitív életszemléletre való képesség tanítása.

Havi 1 óra és 1 feladat elvégzése csoportosan: A feladatok játékos, vidám, kreatív formát öltenek, melyek a havi boldogságfokozó témát bontják ki, és gyakorlatban fejlesztik a pozitív gondolkodást, tapasztalati tanulás útján. Célunk nem az, hogy problémamentes életmodellt állítsunk a gyerekek elé, hanem, hogy vezérfonalat adjunk ahhoz, hogy

- könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal,
- képesek legyenek hatékonyan megbirkózni a problémákkal,
- valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására kapjanak gyakorlati lehetőséget.

Egy-egy témánál egy hónapig időzünk el, hogy a gyerekeknek legyen elegendő idejük saját tapasztalatokat gyűjteni és az új ismereteket beépíteni a mindennapjaikba!

2.13.3. Tanulmányi kirándulások

A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a köznevelési intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében - külön jogszabályban meghatározott - felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

2.13.4. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

Az e körbe tartozó tárgyakra vonatkozó szabályokat a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján határoztuk meg.

2.13.4.1. A tiltott tárgyakra vonatkozó szabályok

A tanulók nem hozhatják be az intézménybe a rendelet alapján a következő tárgyakat:

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti

közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló

2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2.13.4.2. A mobiltelefon és multimédiás eszközök használata:

Az iskola nem kéri, és nem várja el a tanulóktól a mobiltelefon használatát sem a tanítási órákon, sem a tanórák közötti szünetekben.

„A mobiltelefon és egyéb multimédiás eszközök használatára vonatkozó szabályok”

- A tanuló köteles reggel, az 1. órája előtt a telefonját vagy egyéb multimédiás eszközét kikapcsolt állapotban a szaktanárnak vagy osztályfőnöknek leadni. Az eszközt a tanári szobában, osztályonkénti dobozban tároljuk, azt a tanuló az utolsó órája után a szaktanár, vagy a napközis nevelőtől kapja vissza. Az eszközért semmilyen felelősséget nem vállalunk, hiszen nem elvárt követelmény ilyen eszközök behozatala. Ha a tanuló nem adta le a telefonját, és az órán megszólal, illetve az óráközi szünetekben a tanuló használja, akkor a megfogalmazott szabályok szerint járunk el.
- A telefon csörgése zavarhatja a tanítási óra anyagának elsajátítását, ezért, ha a telefon megszólal a tanár köteles felszólítani a diákot a készülék kikapcsolására, és a készüléket elvenni.
- Ezt követően a pedagógus a telefont leadja az igazgatói irodában, onnan csak személyesen a szülő viheti el.
- Ha egy tanulónál a fent említett eset többször is előfordul, az eljárás ugyanez, de a tanuló először osztályfőnöki figyelmeztetésben, majd igazgatói figyelmeztetésben részesül.
- Ugyanez az eljárás érvényes minden esetben akkor is, ha az óra közti szünetekben, vagy délutáni foglalkozások időtartama előtt fordul elő ilyen esemény.
- Amennyiben a szülő vagy a tanuló előre jelzi a pedagógusnak, hogy valamilyen fontos családi ok miatt hívást vár, kaphat engedélyt a bekapcsolva tartásra, de néma üzemmódban. Amennyiben a tanulónak egészségügyi okok miatt szüksége van a tanítási idő alatt a telefonra vagy más digitális eszközre, és arról az orvosi igazolást bemutatja az osztályfőnökének, akkor mentességet kaphat a tiltó szabály alól.

- Amennyiben a tanítási órán sor kerül mobil telefon használatára, a pedagógus ezt előre jelzi a KRÉTA felületen keresztül a szülők felé is. (A bekapcsolt állapot csak erre az órára érvényes.)
- A mobiltelefonnal hangfelvételek, képek és videófelvelelek készítése az iskola területén a szünetek ideje alatt, illetve mindaddig, amíg a tanuló el nem hagyta azt, TILOS !
- Ünnepi alkalmak esetében és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon, rendezvényen való részvétel során hang-, kép- vagy videófelvelet készítése csak a kísérő pedagógus engedélye alapján lehetséges. A tanulói jogviszony létesítésekor a szülő írásban hozzájárul kép- vagy videófelvelet készítéséhez.
- Mobil, digitális prezentációs eszközöket (digitális zsúrkocsi: laptop, projektor, erősítő, hangfal, mikrofon, VHS, SVHS, DV, DVD, rack-ek) a rendszergazda, a pedagógus és a megbízott tanuló használhatja.
- Az Interaktív táblák épségéért minden tanuló felelős, azt megkarcolni, firkálni, ütögetni, dobálni nem lehet. Használatuk csak a tanórán, a pedagógus felügyelet mellett lehetséges a tanulók számára. Amennyiben a tanuló szándékosan megrongálja az intézmény fent említett eszközeit, akkor köteles a diák gondviselője az okozott kárt megtéríteni.

Az RRF-pályázat során beszerzett eszközök a tanítási órákon illetve tanórán kívüli eseményeken az osztályfőnökök vagy a szaktanárok által engedélyezett módon használhatóak.

3. Legitimációs záradék

3.1. A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai program módosítását az az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 28-án tartott értekezletén megismerte, véleményezte és egyhangúlag elfogadta.

Kelt: Pap, 2024. augusztus 28.

Kovács Györgyné Dobrai Edit
hitelesítő nevelőtestületi tag

Ács Erzsébet
hitelesítő nevelőtestületi tag

Barta András
igazgató

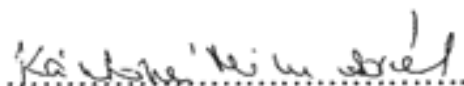
Az iskola Diákönkormányzata az iskola Pedagógiai Programját megismerte, véleményezte és egyhangúlag elfogadta.

Kelt: Pap, 2024. augusztus 28.

Morvai Dianna
diákönkormányzatot segítő tanár

Az iskola Szülői Munkaközössége az iskola Pedagógiai Programját megismerte, véleményezte és egyhangúlag elfogadta, jóváhagyásra javasolja.

Kelt: Pap, 2024. augusztus 28.

A handwritten signature in dark ink, reading "Kántorné Miku Adél", written over a dotted horizontal line.

Kántorné Miku Adél
Szülői munkaközösség vezetője

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A **Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola** Pedagógiai Programjánál a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26.§ (1) bekezdése értelmében és vonatkozásában **Pásztor Gyula Csabáné** igazgató, a **Kisvárdai Tankerületi Központ** részéről, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogot gyakorolt.

Aláírással tanúsítom, mint a fenntartó döntésre jogosult szervezeti vezetője a Pedagógiai Program fenti rendelkezéseivel **egyetértek**, azokat **jóváhagyom**.

Kisvárdai Tankerületi Központ, 2024. szeptember 19.



Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató
Kisvárdai Tankerületi Központ